

## ANUNT

Primaria Comunei Valea Lupului, judetul Iasi, (str. DN 28 nr.136; tel. 0232/272590; site: [www.comuna-valealupului.ro](http://www.comuna-valealupului.ro)), organizeaza concurs pentru ocuparea, pe *durata nedeterminata*, a unei funcții contractuale, de execuție, vacante la *Compartimentul de asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Valea Lupului*.

### 1. Denumirea postului vacant din cadrul *Compartimentului de asistenta sociala*:

– *inspector de specialitate*, grad profesional II (1 post).

### 2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:

#### 2.1. Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### 2.2. Condiții speciale:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă sau scurtă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în specializarea asistenta socială;
- b) vechime minimă în specializarea studiilor de cel puțin 2 ani;
- c) cunostinte operare pe calculator – cunostinte de baza.

### 3. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

### 4. Condițiile de desfășurare a concursului:

- Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la secretarul comisiei de concurs, dna Iacob Camelia, până în data de 13.04.2017
- Selecția dosarelor – 14.04.2017
- Data, ora și locul organizării probei scrise: 20.04.2017, ora 10, la sediul Primăriei Valea Lupului, str. DN 28, nr.136, com.Valea Lupului, jud.Iasi.
- Proba interviului în data de 25.04.2017 ora 10,00

### 5) Bibliografia de concurs este următoarea:

- a) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil doar CAPITOLUL II - Tutela minorului și CAPITOLUL IV - Curatela
- b) Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- d) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța nr. 68/2003, privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- g) Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

### 5. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la punctul 5 lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relatii suplimentare se pot obtine de la secretarul comisiei de concurs, dna Iacob Camelia, pana cel tarziu la data de 13.04.2017.

Primar,  
MIHAILUC DUMITRU

