

„Servicii de proiectare si Executie de lucrari pentru
obiectivul „Construire si dotare gradinita cu program
prelungit in Comuna Valea Lupului, Judetul Iasi”

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMUNA VALEA LUPULUI

Cod de identificare fiscala: 16384625; Adresa: Strada: DN28, nr. 136, Sector: -, Judet: Iasi; Localitatea: Valea Lupului; Cod NUTS: RO213 Iasi;
Cod postal: 707410; Tara: Romania; Persoana de contact: Emilia LUPU; Telefon: +40 755039851; Fax: +40 232277758; E-mail:
achizitii_valealupului_iasi@yahoo.com; Adresa internet: (URL) www.comuna-valealupului.ro; Adresa web a profilului cumparatorului:
www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

„Servicii de proiectare si Executie de lucrari pentru obiectivul „Construire si dotare gradinita cu program prelungit in Comuna Valea
Lupului, Judetul Iasi”
Numar referinta: 6442

II.1.2) Cod CPV principal

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari

II.1.4) Descrierea succinta

„Servicii de proiectare si Executie de lucrari pentru obiectivul „Construire si dotare gradinita cu program prelungit in
Comuna Valea Lupului, Judetul Iasi”
Valoarea estimată totala lei fără TVA: 1.051.479,00 lei fara TVA, defalcata astfel:

1. Servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului – 18.780 lei fara TVA defalcat dupa cum urmeaza:
Cap. 3.5.6. Servicii de proiectare - Faza proiect tehnic, Detalii de executie si Elaborarea documentatiilor necesare obtinerii
acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitie – 14.380 lei fara TVA;

Cap. 3.8.1. Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor – 4.400 lei fara TVA;
2. Executie de lucrari – 1.032.699,00 lei fara TVA, defalcat dupa cum urmeaza:

Cap. 1 – 38.988,00 lei fara TVA,

Cap. 4 – 969.711 lei fara TVA,

Cap. 5.1 (5.1.1.) – 24.000 lei fara TVA

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit nu va cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute precizata
in bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, dupa caz în functie de necesitati, prin modificarea contractului în
conditiile prevazute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 1051479; Moneda: RON
 (in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii - valoarea maxima totala estimata pentru intreaga durata a
 acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit in loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)
 Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

Locul principal de executare:

Valea Lupului, jud. Iasi Valea Lupului, jud. Iasi

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
 „Servicii de proiectare si Executie de lucrari pentru obiectivul „Construire si dotare gradinita cu program prelungit in Comuna Valea
 Lupului, Judetul Iasi”

Valoarea estimată totala lei fără TVA: 1.051.479,00 lei fara TVA, defalcata astfel:

1. Servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului - 18.780 lei fara TVA defalcat dupa cum urmeaza:
 Cap. 3.5.6. Servicii de proiectare - Faza proiect tehnic, Detalii de executie si Elaborarea documentatiilor necesare obtinerii

acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitie - 14.380 lei fara TVA;

Cap. 3.8.1. Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor - 4.400 lei fara TVA;

2. Executie de lucrari - 1.032.699,00 lei fara TVA, defalcat dupa cum urmeaza:

Cap. 1 - 38.988,00 lei fara TVA;

Cap. 4 - 969.711 lei fara TVA;

Cap. 5.1 (5.1.1.) - 24.000 lei fara TVA

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit nu va cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute precizata
 in bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, dupa caz in functie de necesitati, prin modificarea contractului in
 conditiile prevazute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluare: Experienta Sefului de proiect si a Inginerului de specialitate (PT) - activitatea de proiectare: 10%

Descriere: Experienta profesionala specifica a Sefului de proiect si a Inginerului de specialitate (PT) pentru constructii civile, in care a
 realizat activitati similare cu cele ce urmeaza a le implementa in cadrul viitorului contract.

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul:

Punctajul aferent experientei expertilor-cheie se va acorda pentru fiecare in parte, astfel:

a) pentru experienta constând in implicarea între 3 si 4 proiecte a persoanei propuse se acorda 1/4 din punctajul maxim alocat
 expertului respectiv, respectiv 1,25 puncte;

b) pentru experienta constând in implicarea între 5 si 7 proiecte a persoanei propuse se acorda 1/2 din punctajul maxim alocat
 expertului respectiv, respectiv 2,50 puncte;

c) pentru experienta constând in implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat expertului
 respectiv, respectiv 5 puncte.

Punctaj maxim pentru expert cheie 1 - sef proiect : 5 puncte.

Punctaj maxim pentru expert cheie 2 - inginer constructor de specialitate: 5 puncte. Suma punctajelor maxime alocate expertilor-
 cheie trebuie sa fie egala cu 10, respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare "Experienta expertilor-cheie".

Este obligatoriu ca Expertii cheie propusi sa fie diferiti pentru fiecare pozitie.

In ceea ce priveste documentele - suport relevante care sa ateste experienta specifica pentru expertii cheie privind participarea la
 proiecte similare acestea pot fi: fise de post, contractul de munca, recomandarea sau orice alte documente similare din care sa
 reiasa implicarea expertilor cheie propusi in proiectele mentionate.

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 90%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitate prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 lit din Legea nr. 98/2016. In acest sens se va prezenta declaratie pe propria raspundere odata cu DUAE de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, tert sustinator si subcontractant).

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Primar - Mihailuc Dumitru, Viceprimar - Cordun Vasile, Secretar - Potochina Agnes Ela, Contabil - Cordun Catalina, Consilieri locali: Axinte Rodica, Butnariu Alexandru, Chelaru Gheorghe, Mertic Isaura Petronela, Albu Gheorghe, Mocanu Alin Ionel, Vieru Vlad Ionut, Ababeti Mihai, Gavril Ioan, Mihaila Iulian, Cordun Valentina, Vatamanelu Catalin, Taraboanta Constantin, Zara Ciocirlea Briscan, consultant: Ioana Grojdea.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, respectiv:

- sa aiba autorizat obiectul de activitate aferent obiectului contractului in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 359/2004;
- Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:
- se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE care urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- certificat constatator emis de ONRC sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

III.1.2) Situatiia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru proiectare: Ofertantul trebuie să fi prestat servicii de proiectare pentru lucrari civile de constructii cladiri în ultimii 3 ani în valoare cumulata de cel puțin 18.780 lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a maximum 2 contracte.

Pentru executie: Ofertantul trebuie să fi executat lucrari civile de constructii cladiri în ultimii 5 ani în valoare cumulata de cel puțin 1.032.699,00 lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul a maximum 2 contracte - Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. În acest sens se vor indica în DUAE secțiunea „Descriere” obiectul, numărul și data contractului/-lor invocat/-e drept experiență similară, valoarea și beneficiarul.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru serviciile proiectare:

-procesul-verbal de predare primire proiect tehnic/procesul-verbal de recepție la terminarea serviciilor de proiectare (pentru demonstrarea asistentei tehnice), care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit. Informatii: beneficiarul, obiectul serviciului prestat, perioada.

Pentru executia de lucrari:

- procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere (Formular 3) va fi prezentat odata cu depunerea DUAE, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Tertul/terții sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori prin care se dovedeste ca ofertantul va avea acces în orice moment la sustinerea tertului (Formular 4) se va/vor prezenta odata cu depunerea DUAE.

Documente justificative care fac dovada informatiilor cuprinse in DUAE vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Odata cu documentele justificative prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, tertul/terții sustinatori ai acestuia vor prezenta documentele justificative care confirma ca vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor

2.) Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși - Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Acordul/acordurile de subcontractare (Formular 5) se va/vor prezenta odata cu depunerea DUAE.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.
Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 05.06.2018 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 05.10.2018

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 05.06.2018; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire SE VOR ADRESA ÎN MOD EXCLUSIV ÎN SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP.

licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele răspuns ale autorității contractante prevăzute la art 103 alin. 2 din HG nr. 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii nr. 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări.

Notă:

Operatorii economici interesati pot accesa DUAE, in vederea completarii, la urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>.
sau <https://ec.europa.eu/tools/espdp>

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

In cazul a 2 oferte aflate la egalitate pe primul loc cu acelasi punctaj, castigatoare va fi desemnata oferta cu cel mai mic pret ofertat. Daca sunt 2 oferte la egalitate pe primul loc cu acelasi punctaj si acelasi pret ofertat se va lua in considerare pentru departajare punctajul obtinut pentru factorul de evaluare pretul ofertei, daca si in acest caz ofertele sunt la egalitate se vor solicita noi oferte de pret castigatoare urmand a fi stabilita oferta cu cel mai mic pret.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

11.05.2018