

**REGULAMENT  
DE INSTITUIRE SI ADMINISTRARE  
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE  
AL COMUNEI VALEA LUPULUI**

## CUPRINS

|   |    |
|---|----|
| 1. DISPOZIȚII GENERALE .....  | 3  |
| 2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE .....                      | 5  |
| 2.1. Condiții generale .....  | 5  |
| 2.2. Declarații de impunere .....   | 5  |
| 2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate .....                      | 6  |
| 3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE ...                 | 10 |
| 4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE .....                       | 10 |
| 5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ..... | 11 |
| 6. SANȚIUNI .....   | 12 |
| 7. DISPOZIȚII FINALE .....  | 12 |

## ANEXE

|   |    |
|---|----|
| ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici .....              | 14 |
| ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici .....          | 15 |
| ANEXA 3 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici..... | 18 |
| ANEXA 4 Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități .....  | 19 |
| ANEXA 5 Planul tarifar.....   |    |

## 1. DISPOZIȚII GENERALE:

### Conform prevederilor:

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 484 „(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice (...) consiliile locale, județene (...), pot adopta taxe speciale” și „(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local (...)”;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 25 „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 , precum și a următoarelor principii:
  - a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
  - b) menținerea echilibrului contractual.

**ART. 26** (1) În funcție de natura, tipul și caracteristicile activităților desfășurate, serviciul de salubritate se realizează, indiferent de forma de gestiune adoptată, numai pe baza unor contracte de prestare a serviciului încheiate între:

- a) operatori și autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, în calitatea acestora de utilizatori;
- b) operatorii și utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, generatori de deșeuri, persoane fizice sau juridice.

(2) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(3) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(4) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(5) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(6) Pentru stimularea colectării selective a deșeurilor municipale, autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili taxe/tarife diferențiate pe tipuri de deșuri pentru colectarea și depozitarea acestora.

ART. 27 (1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

## 2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

### 2.1. Condiții generale

**Art. 1** Pe teritoriul administrativ al localității COMUNA VALEA LUPULUI, se instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora;

**Art. 2** Taxa specială de salubritate se plătește de către beneficiarii serviciului public:

- (1) persoane fizice care dețin în proprietate imobile pe teritoriul unității administrativ teritoriale COMUNA VALEA LUPULUI, indiferent dacă au sau nu domiciliul sau reședința în localitatea COMUNA VALEA LUPULUI.
- (2) persoane juridice (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități în localitatea COMUNA VALEA LUPULUI.

### 2.2 Declarații de impunere

**Art. 3** În vederea calculării taxei speciale de salubritate, persoanele fizice și juridice (proprietari ai imobilelor) au obligația depunerii, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, Declarației de impunere, dată pe proprie răspundere, conform Anexei 1 și Anexei 2.

(1) Utilizatorii casnici (persoane fizice) care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt toți proprietarii de imobile cu destinație locuință de pe teritoriul administrativ al comunei VALEA LUPULUI.

(2) În cazul locuințelor proprietatea persoanelor fizice, care sunt închiriate, obligația de a declara și a achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului.

(3) Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului, taxa fiind calculată luându-se în considerare 1 singură persoană.

(4) Utilizatorii non-casnici (persoane juridice) au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate. În această categorie se includ operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități

(economice sau de altă natură) pe teritoriul administrativ al localității COMUNA VALEA LUPULUI.

(5) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun până pe 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/de înființare, la Compartimentul Taxe și Impozite/ Executari silite din cadrul Primăriei comunei VALEA LUPULUI pe raza căreia persoanele fizice/juridice au domiciliul/reședința/sediul/dețin proprietatea.

(6) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii casnici și non-casnici vor primi, până la data de 31 martie, de la Primărie înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei de salubritate se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia .

(7) În cazul neprimirii înștiințării până la finele primului trimestru, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, au sediul sau punctul de lucru.

(8) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici pot fi modificate, la cerere, pe parcursul anului prin depunerea unei declarații rectificative, întocmită conform Anexei 3.

(9) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

**Art 4. (1)** În cazul nedeunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate până la data de 31 martie, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor existente (dosarul fiscal, registrul agricol, de la Registrul Comerțului etc.).

(2) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin emiterea unor decizii de impunere emise în condițiile legii.

### 2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

**Art. 5** Din taxa specială de salubritate se asigură finanțarea următoarelor activități:

- a) Colectarea separată, transportul (inclusiv transferul) deșeurilor menajere și asimilabile (inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special);
- b) Sortarea deșeurilor menajere și asimilabile colectate separat;

- c) Compostarea deșeurilor biodegradabile menajere și asimilabile colectate separat;
- d) Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere.

**Art. 6** Taxa specială de salubritate se calculează anual, în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, sortare, compostare și depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:

- a) pentru persoane fizice (lei/persoana /lună);
- b) pentru persoane juridice – în funcție de tipul agentului economic, pe baza indicatorilor prezentați în Anexa 4.

La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate se iau în calcul următoarele elemente:

- a) facilitățile acordate privind taxa specială de salubritate;
- b) acordarea de bonificații persoanelor fizice, pentru plata integrală și cu anticipație a taxei speciale de salubritate până la data de 31 martie;

**Art. 7** Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate personală se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșuri. Pentru aceste activități se va plăti un tarif de către generatorii de deșuri stabilit de către autoritatea publică locală pe raza căruia se află imobilul, calculat pe baza tarifului operatorului de salubritate.

**Art. 8** Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către unitatea administrativ teritorială, din bugetul local.

**Art. 9 (1)** Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității.

(2) Obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei și a achitării acesteia revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

(3) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei și suprafeței.

- (4) Reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic Declarația în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, cuprinzând toți salariații de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (daca este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.
- (5) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc.), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de copii/elevi/studenți din anul școlar în curs.
- (6) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației.
- (7) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei și în funcție de numărul total de paturi.
- (8) În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor și a altor unități de alimentație publică, taxa specială de salubritate se calculează pe baza numărului de angajați din anul depunerii Declarației și a numărului de mese preparate.
- (9) În cazul hotelurilor și pensiunilor, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare, numărul de mese preparate și de numărul de angajați din anul depunerii Declarației.
- (10) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de remorcă.
- (11) În cazul activităților industriale+ depozite/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și suprafață.
- (12) În cazul magazinelor/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de suprafață.
- (13) În cazul "Casa de odihnă/asimilat" taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de numărul de persoane.
- (14) În cazul azilurilor de bătrâni/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de numărul de persoane.
- (15) În cazul unităților de vânzare cu amănuntul, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și suprafață.



(16) În cazul unităților de tipul internat/cămin, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de persoane.

(17) În cazul spălătoriilor auto, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați, suprafață și număr autovehicule splălate/zi.

Indicatorii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator non-casnic sunt prezentați în Anexa 4 .

- Cuantumul taxei speciale de salubritate se vor aproba anual prin hotărâre a Consiliului local.
- Taxa speciala de salubritate se poate actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii:
  - a) Indicele de inflație la servicii;
  - b) Creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare conform reglementărilor legale în materie).

**Art. 10 (1)** În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

- În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale de la 52 ori/an la 24 ori/an;
- In municipiul Iași, zona de case zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (120 l în loc de 240 l);
- În mediul urban, mai puțin municipiul Iasi, zona de blocuri se va reduce numărul pubelelor pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- În mediul urban, mai puțin municipiului Iasi, zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (90 l în loc de 120 l).

(3) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare

a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubrizare care va fi platită pentru deșeurilor similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

### **3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE:**

Taxa specială de salubrizare se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în data de 15 a primei luni a fiecărui trimestru.

- a) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa specială de salubrizare începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului.
- b) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.
- c) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de **0,1% pe zi.**
- d) Taxă specială de salubrizare plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.
- e) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubrizare se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.
- f) Persoanele fizice care achită anticipat și integral taxa specială de salubrizare beneficiază de o reducere/bonificație de **5% din valoarea totală a taxei.**
- g) Taxa specială de salubrizare se încasează prin casieria serviciului impozite și taxe din cadrul primăriei sau direct în contul \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria IASI.

### **4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE**

Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubrizare, conform prevederilor actelor normative, fiscale, în vigoare, respectiv prin Hotararea de consiliu local privin taxele si impozitele anuale.

Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viza de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubrizare datorată;

Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative.

În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative. Numărul beneficiarilor de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate se stabilește prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

## **5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

(1) Compartimentul Taxe și Impozite/ Executari silite din cadrul unității administrativ teritoriale de care gestionează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
- d) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate;
- e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
- f) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- g) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;

(2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către A.D.I.S /operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate.

(3) Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

(4) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

## **6. SANCTIUNI**

(1) Declarațiile de impunere/ declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează în condițiile legii.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

- a) Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.
- b) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei speciale se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.
- c) Valoarea taxei speciale de salubritate este prevăzută în Evoluția Planului Tarifar care este Anexă la prezentul document.

**ANEXE**

**ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici:**

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ .

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea \_\_\_\_\_ ,str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_ , domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_ , str.\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_ , născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, posesor al B.I seria \_\_\_\_\_ , nr.\_\_\_\_\_, C.N.P \_\_\_\_\_ , având locul de muncă la/pensionar \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați):

| <b>Numele și prenumele</b> | <b>Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)</b> | <b>Cod numeric personal</b> | <b>Categoria de scutire *)</b> |
|----------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|
|                            |   |                             |                                |
|                            |   |                             |                                |
|                            |   |                             |                                |
|                            |   |                             |                                |
|                            |   |                             |                                |
|                            |   |                             |                                |

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliază la adresa menționată)

**Din care în categoriile de scutire se încadrează\*):**

Data\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_

**ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici:**

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**CUI** \_\_\_\_\_

Subsemnatul(a)

\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere ca  
(se completează în funcție de specificul activității)

**Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)\*:**

- Activitate economica, cu excepția comerțului ..... 

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

  - o număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării) 

|  |
|--|
|  |
|--|
  - o suprafața la data completării..... 

|  |
|--|
|  |
|--|
  
- Unitate de vânzare cu amănuntul..... 

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

  - o suprafața (la data completării)..... 

|  |
|--|
|  |
|--|
  - o număr de angajați..... 

|  |
|--|
|  |
|--|
  
- Industrială + depozite/asimilat ..... 

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

  - o număr angajați (la data completării)..... 

|  |
|--|
|  |
|--|
  - o suprafața la data completării..... 

|  |
|--|
|  |
|--|
  
- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate)..... 

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

  - o număr angajați (la data completării)..... 

|  |
|--|
|  |
|--|
  - o număr copii/elevi/studenti (la data completării)..... 

|  |
|--|
|  |
|--|

- Internat și cămin.....
  - o număr persoane .....
  - o număr angajați (la data completării).....
- Unitate sanitară fără paturi .....
  - o număr angajați (la data completării).....
- Unitate sanitară cu paturi .....
  - o număr angajați (la data completării).....
  - o număr paturi.....
- Restaurant, cantina, cofetărie sau altă unitate de alimentație publică...
  - o număr mese preparate .....
  - o număr angajați (la data completării).....
- Baruri sau alte unități de alimentație publică .....
  - o număr clienți .....
  - o număr angajați (la data completării).....
- Hotel categoria I /asimilat.....
  - o număr noți de cazare .....
  - o număr mese preparate .....
  - o număr angajați (la data completării).....
- Hotel alte categorii /asimilat.....
  - o număr noți de cazare .....
  - o număr mese preparate .....
  - o număr angajați (la data completării).....
- Administrativa +birouri/asimilat .....
  - o suprafața la data completării.....
  - o număr angajați (la data completării).....
- Magazin/asimilat.....
  - o suprafața la data completării.....
  - o număr angajați (la data completării).....
- Casa de odihnă/asimilat.....
  - o număr persoane .....
  - o număr angajați (la data completării).....



- Aziluri de bătrâni/asimilat.....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

  - o număr persoane .....
  - o număr angajați (la data completării).....
  
- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri) .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

  - o remorca.....
  - o număr angajați (la data completării).....
  
- Spălătorie auto.....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

  - o suprafața la data completării.....
  - o număr angajați (la data completării).....

\* pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singură declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXA 3 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici:****DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori casnici

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, posesor al B.I seria \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, C.N.P \_\_\_\_\_, având locul de muncă la/pensionar \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă și-a schimbat componența de la un număr de ..... membri la un număr de ..... membri, noua componență fiind următoarea:

| <b>Numele și prenumele</b> | <b>Cod numeric personal</b> | <b>Calitatea (fiu, fiică, soț, soție, etc)</b> | <b>Categoria de scutire *)</b> |
|----------------------------|-----------------------------|--|--------------------------------|
|                            |                             |  |                                |
|                            |                             |  |                                |
|                            |                             |  |                                |
|                            |                             |  |                                |
|                            |                             |  |                                |
|                            |                             |  |                                |

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată).

**Din care în categoriile de scutire se încadrează\*):**

- veteran de război

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

- bătrani peste 80 ani

- handicap

- Legea 416/2001

|  |
|--|
|  |
|  |

- Decret 118/1990

Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv de scutire. În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie actele doveditoare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXA 4 – INDICATORII DE GENERARE A DEȘEURILOR PE TIPURI DE ACTIVITĂȚI:**

| Nr. crt. | Tip de utilizator non-casnic  | Indicator de generare                      | Unitate de măsură      | Indicele de producere (kg/Ums)/zi | Sursa și ipoteze luate în calcul  |
|----------|-------------------------------|--|------------------------|-----------------------------------|---|
| 1.       | Restaurante/asimilat          | Număr mese preparate<br><br>Număr angajați | kg/masa preparata      | 0,96<br><br>0,22                  | <b>SR 13400/2016</b><br>Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport                                       |
| 2.       | Cantine și cofetării/asimilat | Număr mese preparate<br><br>Număr angajați | kg/masa preparata      | 0,96<br><br>0,22                  | <b>SR 13400/2016</b><br>Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport                                       |
| 3.       | Baruri/asimilat               | Număr clienți<br><br>Număr angajați        | Kg/client<br><br>Kg/zi | 0,45<br><br>0,22                  | <b>SR 13400/2016</b><br>Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – în standard indicatorul este pentru |

|    |   |                        |           |      | "hotel alte categorii"  |
|----|---|------------------------|-----------|------|---|
| 4. | <b>Hotel categ. I-a/asimilat</b>        | Număr noapți de cazare | Kg/client | 1,35 | SR 13400/2016<br>Salubritatea localităților.<br>Deșeurile urbane.<br>Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel" |
|    |   | Număr mese preparate   | Kg/zi     | 0,90 |   |
|    |   | Număr angajați         | Kg/zi     | 0,22 |   |
| 5. | <b>Hotel alte categorii/asimilat</b>    | Număr noapți de cazare | Kg/zi     | 0,65 | SR 13400/2016<br>Salubritatea localităților.<br>Deșeurile urbane.<br>Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel" |
|    |   | Număr mese preparate   | Kg/zi     | 0,45 |   |
|    |   | Număr angajați         | Kg/zi     | 0,22 |   |
| 6. | <b>Administrativa +birouri/asimilat</b> | 10 mp                  |           | 0,45 | SR 13400/2016<br>Salubritatea localităților.<br>Deșeurile urbane.<br>Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a luat în   |
|    |   | Număr angajați         | Kg/zi     | 0,22 |   |

|    |                                       |                               |                    |                  |   |
|----|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------|------------------|---|
|    |                                       |                               |                    |                  | <i>considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii).</i>   |
| 7. | <b>Industrială +depozite/asimilat</b> | 10 mp<br><br>Număr angajați   | Kg/zi              | 1,00<br><br>0,22 | <b>SR 13400/2016</b><br>Salubritatea localităților.<br>Deșeuri urbane.<br>Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport  |
| 8. | <b>Magazin/asimilat</b>               | 10 mp<br><br>Număr angajați   | Kg/zi              | 1,80<br><br>0,22 | <b>SR 13400/2016</b><br>Salubritatea localităților.<br>Deșeuri urbane.<br>Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport  |
| 9. | <b>Casa de odihnă/asimilat</b>        | Persoană<br>Număr de angajați | Kg/zi<br><br>Kg/zi | 1,35<br><br>0,22 | <b>SR 13400/2016</b><br>Salubritatea localităților.<br>Deșeuri urbane.<br>Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul “administrativă+birouri” |

|            |  |                                   |                    |                  |   |
|------------|--|-----------------------------------|--------------------|------------------|---|
|            |  |                                   |                    |                  | <i>și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"</i>   |
| <b>10.</b> | <b>Aziluri de bătrâni/asimilat</b>                 | Persoană<br><br>Număr de angajați | Kg/zi<br><br>Kg/zi | 1,35<br><br>0,22 | <b>SR 13400/2016</b><br>Salubritatea localităților.<br>Deșeuri urbane.<br>Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"</i> |
| <b>11.</b> | <b>Camping pentru corturi și rulote / asimilat</b> | Remorca<br><br>Număr de angajați  | <br><br>Kg/zi      | 1,25<br><br>0,22 | <b>SR 13400/2016</b><br>Salubritatea localităților.<br>Deșeuri urbane.<br>Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi și s-a considerat că sunt în medie 2 persoane în remorcă</i>   |

|     |   |                                    |                     |                  |   |
|-----|---|------------------------------------|---------------------|------------------|---|
| 12. | Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați <sup>1</sup> | Suprafață<br><br>Număr de angajați | 10 mp<br><br>kg/zi/ | 1,8<br><br>0,22  | <b>SR 13400/2016</b><br>Salubritatea localităților.<br>Deșeurile urbane.<br>Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport  |
| 13. | Unități de învățământ (mai puțin grădinițe)   | Elev<br><br>Număr angajați         | Kg/zi<br><br>Kg/zi  | 0,11<br><br>0,22 | <b>SR 13400/2016</b><br>Salubritatea localităților.<br>Deșeurile urbane.<br>Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport  |
| 14. | Grădinițe similare /  | Preșcolar<br><br>Număr angajați    | Kg/zi<br><br>Kg/zi  | 1,35<br><br>0,22 | <b>SR 13400/2016</b><br>Salubritatea localităților.<br>Deșeurile urbane.<br>Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport; |
| 15. | Internat și cămin   | Persoana<br><br>Număr angajați     | Kg/zi<br><br>Kg/zi  | 1,50<br><br>0,22 | <b>SR 13400/2016</b><br>Salubritatea localităților.<br>Deșeurile urbane.<br>Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport; |

|     |                              |  |       |      |   |
|-----|------------------------------|--|-------|------|---|
| 16. | Unități sanitare fără paturi | Număr de angajați                      | Kg/zi | 2,07 | <p><b>SR 13400/2016</b><br/> Salubritatea localităților.<br/> Deșeurile urbane.<br/> Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeurile din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)</p> |
| 17. | Unități sanitare cu paturi   | Numărul de paturi<br>Număr de angajați | Kg/zi | 3,62 | <p><b>SR 13400/2016</b><br/> Salubritatea localităților.<br/> Deșeurile urbane.<br/> Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul ”spital”</p>  |
|     |                              |  | Kg/zi | 0,27 |   |



|            |                 |                                     |       |      |  |
|------------|-----------------|-------------------------------------|-------|------|--|
| <b>18.</b> | Spălătorie auto | Suprafață                           | Mp    | 1,8  |  |
|            |                 | Număr<br>angajați                   | Kg/zi | 0,22 |  |
|            |                 | Număr<br>autovehicile<br>spălate/zi |       | 0,22 |  |