

PRIMĂRIA COMUNEI VALEA LUPULUI

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001



Elaborat
ELENA PANȚIRU
Responsabil legea 544/2001

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata, Elena Panțiru, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Informațiile publice au fost afișate pe pagina de internet și la sediul instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: publicații de căsătorie, toate hotărârile consiliului local (nu doar cele cu caracter normativ), ofertele de vânzare conform Legii nr. 17/2014, liste și plan lucrări VMG, beneficiari ajutoare alimentare, beneficiari ajutoare de încălzire, buletine informative Autoritatea Fitosanitară, buletine avertizare meteo, publicații vânzare de la executori etc.
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea site-ului primăriei – momentan nu avem contract de prestări servicii pentru site.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
30	22	8	10	20	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	20
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: 2 – documentatii urbanism, 1 – date inexistente (investitori), 1 – acte proprietate	4

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
21	0	11	7	3	14	4	3	4	16	1	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. S-au primit cu întârziere informațiile solicitate de la compartimentele de resort pentru cele 3 solicitări cu termen depășit

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. S-a revenit la adrese, s-a implicat primarul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
8	3	3	2 2 – petiții cf. OG 27/2002, soluționate ca atare	0	4	0	0	0	4

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

1-Nr. 13IP – solicitarea unui proces verbal de recepție finală a unei construcții

2- Nr. 14IP și 15IP – solicitare copii documentații care au stat la baza emiterii Autorizațiilor de construire (exceptate pentru drepturi de autor) – persoanele au fost, în schimb, invitate să consulte aceste informații la sediu, conform prevederilor legale (nu putem elibera copii de pe documentații, dar persoanele direct interesate le pot studia la sediu, cu dovada faptului că sunt direct interesați)

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	1	0	2	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	1,00 lei	0,20 lei/pagina	HCL nr. 56/25.05.2018, anexa nr. 4

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea site-ului primăriei!! Actualul site este extrem de încalcat, iar contribuabilii au nevoie de îndrumări de cele mai multe ori, pentru a putea găsi ceva publicat pe acesta.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu au fost luate masuri suplimentare fata de anii precedenti.

Mentionam ca avem o cerere pentru care nu s-a expediat raspunsul, fiind in curs de solutionare – se solicita date referitoare la dosarul de achizitii publice pentru iluminatul stradal

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'V. Stănilă', is located in the lower right quadrant of the page.