



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VALEA LUPULUI
PRIMAR

Comuna Valea Lupului, str. Aleea Irisului nr. 8, județul Iași
Telefon: 0232/272590, e-mail: primaria_valealupului@yahoo.com

Dispoziția nr. 139/23.05.2025

privind convocarea Consiliului Local Valea Lupului în ședință ordinară, pentru data de
29.05.2025, ORA 17,00

Primarul comunei Valea Lupului, județul Iași;

În temeiul art. 196 alin. 1, lit. b și al art. 133 alin. 1 și art. 134 alin. 1, lit. a) și 135 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art. 1 (1) Se convoacă, plenul Consiliului Local Valea Lupului în ședință publică ordinară, pentru data de 29 MAI 2025, începând cu ora 17,00.

(2) Ședința se va desfășura fizic și online.

Art. 2 Proiectul ordinii de zi este cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali atât în original, spre consultare la secretarul UAT-ului, cât și în copie, comunicate, sub semnătură, sau prin email, fiecărui consilier local.

Art. 4 Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi.

Art. 5 Copie după prezenta dispoziție se comunică consilierilor locali și Prefectului Județului Iași în conformitate cu art. 197 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

PRIMAR

Florin-Liviu Dolgheru

Avizat de legalitate

Secretar general-Agnes-Ela Potochină

PROIECTUL ORDINII DE ZI

Anexa la Dispozitia nr.139/29.05.2025 privind convocarea, Consiliului Local Valea Lupului in sedinta ordinara, in data de 29.05.2025 ,ora 17,00

- 1.Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;
- 2.Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi.
- 3.Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal de ședință;
- 4.Proiect de hotărâre pentru neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, pentru anul școlar 2025 – 2026 în cadrul Programului pentru școli al României
- 5.Proiect de hotărâre privind darea în folosință gratuită, către Liceul „Profesor Mihai Dumitriu” a bunurilor ce au făcut obiectul contractului de comodat încheiat între UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI (nr. înreg. 8284/24.02.2025) și UAT COMUNA VALEA LUPULUI – CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA LUPULUI (nr. înreg. 4394/24.02.2025), bunuri achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, cod F-PNRR-Dotari-2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului;
- 6.Proiect de hotărâre privind aprobarea unui sprijin financiar pentru Parohia Pogorârea Duhului Sfânt;
- 7.Proiect de hotărâre privind aprobarea unui sprijin financiar pentru Parohia Beldiman;
- 8.Proiect de hotărâre privind aprobarea unui sprijin financiar pentru Parohia Romano Catolică Sfântul Pius de Pietrelcina;
- 9.Proiect de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar pentru ”Asociația Prietenii Școlii Valea Lupului” în anul 2025;
- 10.Proiect de hotărâre privind aprobarea finanțării din bugetul local a activităților sportive derulate de ”Asociația Club Sportiv Metropolitan”Reditu în anul 2025;
- 11.Diverse;

PRIMAR

Livia-Florin Dăgheru



Secretar general

Agnes-Ela Potochină



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VALEA LUPULUI
PRIMAR

Comuna Valea Lupului, str. Alea Irisului nr. 8, județul Iași

Telefon: 0232/272590, e-mail: primaria_valealupului@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 64/23.05.2025

privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul Local Valea Lupului, județul Iași, întrunit în ședință ordinară în data de 29 MAI 2025;

Raportul de specialitate nr. 13326/23.05.2025 al secretarului general și referatul de aprobare nr. 13325/23.05.2025;

Având în vedere prevederile art. 123 alin. 1 și în temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se alege în funcția de președinte de ședință al Consiliului Local Valea Lupului, Județul Iași, domnul viceprimar Cordun Vasile, care va conduce lucrările ședințelor și va semna hotărârile adoptate pentru un mandat de trei luni, începând cu 29 mai 2025.

Art. 2 Prezenta se va comunica domnului Cordun Vasile și Instituției Prefectului Județul Iași.

Inițiator proiect

Primar-Dulgheru Florin-Liviu



Avizat de legalitate - Secretar general

Agnes -Ela Potochină

Primăria Valea Lupului

Județul Iași

Nr.13325/23.05.2025

Referat de aprobare

La Proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință

Potrivit art.123 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,consiliile locale pot alege din membrii săi ,un președinte de ședință pe o perioadă de cel mult trei luni.

Această hotărâre trebuie adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție.

Președintele de ședință va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate în plenul acestuia.

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege ,de regulamentul cadru sau însărcinări date de consiliul local.

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii și aprobării este întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIMAR

FLORIN-LIVIU DULGHERU



Nr. 13326/23.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la Proiectul de hotărâre privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Valea Lupului, jud. Iași

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, după declararea ca legal constituit, consiliul local alege, dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității simple a consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult trei luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local; b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței; c) semnează procesul-verbal al ședinței; d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local; e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local; f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz; g)

îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Având în vedere prevederile legale expuse, apreciem că proiectul de hotărâre privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Valea Lupului, jud. Iași, pentru ședințele Consiliului Local din lunile februarie 2025-aprilie 2025, îndeplinește condițiile de legalitate și oportunitate pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local Valea Lupului, jud. Iași.

SECRETAR GENERAL
POTOCHINĂ AGNES-ELA



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA LUPULUI

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.65/23.05.2025 privind aprobarea ordinii de zi

Consiliul Local Valea Lupului , judetul Iasi, intrunit in ședință ordinară in data de 29 MAI 2025;

Având in vedere prevederile art.135 alin 8 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRASTE:

Art.1 Se aprobă ordinea de zi care cuprinde următoarele proiecte de hotărâri
1.Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

2.Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi.

3.Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal de ședință;

4.Proiect de hotărâre pentru neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, pentru anul școlar 2025 – 2026 în cadrul Programului pentru școli al României

5.Proiect de hotărâre privind darea în folosință gratuită, către Liceul „Profesor Mihai Dumitriu” a bunurilor ce au făcut obiectul contractului de comodat încheiat între UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI (nr. înreg. 8284/24.02.2025) și UAT COMUNA VALEA LUPULUI – CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA LUPULUI (nr. înreg. 4394/24.02.2025), bunuri achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul

Iași", cod F-PNRR-Dotari-2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului;

6.Proiect de hotărâre privind aprobarea unui sprijin financiar pentru Parohia Pogorârea Duhului Sfânt;

7.Proiect de hotărâre privind aprobarea unui sprijin financiar pentru Parohia Beldiman;

8.Proiect de hotărâre privind aprobarea unui sprijin financiar pentru Parohia Romano Catolică Sfântul Pius de Pietrelcina;

9.Proiect de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar pentru "Asociația Prietenii Școlii Valea Lupului" în anul 2025;

10.Proiect de hotărâre privind aprobarea finanțării din bugetul local a activităților sportive derulate de "Asociația Club Sportiv Metropolitan" Reditu în anul 2025;

11.Diverse;

Art.2 Prezenta se comunică Instituției Prefectului Județul Iași.

Inițiator proiect

Primar-Dulgheru Florin-Liviu



Contrasemnează de legalitate -Secretar general-

Agnes-Ela Potochină

A blue ink signature of Agnes-Ela Potochină, written over the text of her name.

COMUNA Valea Lupului

Județul Iași

Nr .13299/23.05.2025

Referat de aprobare al proiectului de hotărâre

privind aprobarea ordinii de zi

Având in vedere Dispoziția primarului nr.139/23.05.2025, prin care este adus la cunostință publica proiectul ordinii de zi prin afișare pe site-ul instituției in termenul legal.

Având in vedere prevederile art.135 alin 8 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

- propun Consiliului local Valea Lupului județul Iași, adoptarea hotărârii privind aprobarea ordinii de zi .

Primar-Liviu-Florin Dulgheru



Comuna Valea Lupului

Județul Iași

Nr.13298/23.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi

În conformitate cu prevederile art.135 alin.1 –Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității administrativ teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului ca anexă la documentul de convocare, la propunerea primarului sau a consilierilor locali .

Alin.4 prevede ca Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei ,ai orașului sau ai municipiului prin mass-media sau prin afișare pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Alin.7 Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă la propunerea celui care a cerut convocarea consiliului local .

Având în vedere prevederile legale invocate apreciez ca fiind legală aprobarea proiectului de hotărâre.

Secretar general-Agnes-Ela Potochină



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VALEA LUPULUI
PRIMAR

Comuna Valea Lupului, str. Aleea Irisului nr. 8, județul Iași
Telefon: 0232/272590, e-mail: primaria_valealupului@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 63/23.05.2025.2025
privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare

Consiliul Local Valea Lupului, județul Iași;

Având în vedere procesul verbal al ședinței ordinare din data de 24 aprilie 2025,
înregistrat sub nr. 10727/24.04.2025;

Având în vedere prevederile art. 138 alin. 15 din Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. 1) și art. 196 alin. 1), lit. a) din Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba procesul verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Valea Lupului
din data de 24 aprilie 2025, înregistrat sub numărul 10727/24.04.2025 în forma și conținutul
prezentat în documentația din dosarul special al acestei ședințe.

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunica:

- Instituției Prefectului Județului Iași;
- Primarului comunei Valea Lupului;

Inițiator proiect

Primar-Dulgheru Florin-Liviu



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general-Agnes Ela Potochină

Consiliul Local Valea Lupului

Judetul Iași

NR.13297/23.05.2025

Referat de aprobare al Proiectului de hotarare
privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare

Avand in vedere procesul verbal al ședinței ordinare din data de 24 aprilie 2025 ,înregistrat sub numărul 10727/24.04.2025 ;

Având in vedere prevederile art.138 alin 15 din Codul administrativ;

In temeiul art.139 alin. 1) si art.196 alin. 1)lit.a) din Codul administrativ;

-propun Consiliului local Valea Lupului ,judetul Iași,adoptarea hotărârii privind aprobarea procesului verbal al ședinței din 24 aprilie 2025.

Primar-Liviu-Florin Dulgheru



Județul Iași

Comuna Valea Lupului

Nr.13296/23.05.2025

Raport de specialitate

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea procesului verbal de ședință

În conformitate cu prevederile art.138 alin.15-La începutul fiecărei ședințe secretarul general al unității administrativ teritoriale supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare .Consilierii locali și primarul au dreptul,ca in cadrul ședinței curente,a consiliului local să conteste conținutul procesului verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor ,exprimate in ședința anterioară.

Conform alin.17 al aceluiași articol-În termen de trei zile de la data aprobării procesului verbal al ședinței ,secretarul general al unității administrativ- teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității administrativ- teritoriale o copie a procesului verbal al ședinței.

Având in vedere prevederile legale invocate apreciez ca fiind legală inițierea și aprobarea proiectului de hotărâre.

Secretar general

Agnes-Ela Potochină

Consiliul Local Valea Lupului

Județul Iași

Nr.10727/24.04.2025

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi 24 aprilie 2025 în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Local Valea Lupului, județul Iași care are următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal de ședință;
3. Proiect de hotărâre privind actualizarea situațiilor financiare și a contului de execuție a bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2024;
4. Proiect de hotărâre privind emiterea acordului Consiliului Local al Comunei Valea Lupului necesar executării obiectivului "Lucrări de construire cu caracter provizoriu (2024-2028), calea de tip drive thru";
5. Diverse;

Domna președinte de ședință Drăgan Liliana, deschide ședința și supune la vot ordinea de zi. La ședință participă, de drept, domnul primar Dulgheru Florin-Liviu. Se aproba în unanimitate ordinea de zi. Se suplimentează ordinea de zi cu următoarele proiecte de hotărâri:

- Proiect de hotărâre privind actualizarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al comunei Valea Lupului, județul Iași;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării Listei de investiții în anul 2025;
- Proiect de hotărâre privind modificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025;
- Proiect privind prelungirea Aleii Irisului cu terenurile nr. cadastral 66955, CF nr. 66955 și nr. cadastral 74130, CF nr. 74130;

Se supun dezbaterii proiectele de hotărâri, în ordine, cum au fost înscrise pe ordinea de zi.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal de ședință;

Se supune la vot: pentru-17 voturi.

3. Proiect de hotărâre privind actualizarea situațiilor financiare și a contului de execuție a bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2024;

Se supune la vot: pentru-17 voturi.

4. Proiect de hotărâre privind emiterea acordului Consiliului Local al Comunei Valea Lupului necesar executării obiectivului "Lucrări de construire cu caracter provizoriu (2024-2028), cafea de tip drive thru";

Se supune la vot: pentru-17 voturi.

-Proiect de hotărâre privind actualizarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al comunei Valea Lupului, județul Iași;

Se supune la vot: pentru-17 voturi.

-Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării Listei de investiții în anul 2025;

Se supune la vot: pentru-17 voturi.

-Proiect de hotărâre privind modificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025;

Se supune la vot: pentru-17 voturi.

-Proiect privind prelungirea Aleii Irisului cu terenurile nr. cadastral 66955, CF nr. 66955 și nr. cadastral 74130, CF nr. 74130;

Se supune la vot: pentru-17 voturi.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul process-verbal/

Președinte de ședință

Consilier local-Drașan Liliana



Secretar general

Potochină Agnes-Ela

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL VALEA LUPULUI
JUDEȚUL IAȘI

Avizat,
Secretar general
Potochină Agnes-Ela

Proiect nr. 671 23.05.2025
Hotararea nr. _____ din _____

privind darea în folosință gratuită, către Liceul „Profesor Mihai Dumitriu” a bunurilor ce au făcut obiectul contractului de comodat încheiat între UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI (nr. înreg. 8284/24.02.2025) și UAT COMUNA VALEA LUPULUI – CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA LUPULUI (nr. înreg. 4394/24.02.2025), bunuri achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, cod F-PNRR-Dotari-2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului

Consiliul Local al Comunei Valea Lupului, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 29.05.2025

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 13233/22.05.2025, întocmit de inițiator, primarul Comunei Valea Lupului;

Raportul de specialitate nr. 13234/22.05.2025 întocmit de către Compartimentul Achiziții Publice și Investiții;

Contractul de Finanțare nr. 182DOT/2023 încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în numele și pentru MINISTERUL EDUCAȚIEI și JUDEȚUL IAȘI prin CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI.

Acordul de parteneriat încheiat între UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI (nr. înreg. 18314/15.05.2024) și UAT COMUNA VALEA LUPULUI (nr. înreg. 11237/17.05.2024), acord având ca obiect stabilirea drepturilor și obligațiilor părților precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, prin Liceul „Profesor Mihai Dumitriu”, în calitate de beneficiar final al Proiectului.

Contractul nr. 25112/04.07.2024 (încheiat de către UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI) de furnizare mobilier și materiale didactice pentru sălile de clasă/săli de grupă din unitățile de învățământ preuniversitar/unități conexe în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași” Linia Investițională – I. 11 Cod Proiect F-PNRR-Dotari-2023-0426 - Lotul 1 Mobilier săli de clasă/săli grupă/conexe;

Hotararea Consiliului Județean Iași nr. 45/29.01.2025 privind darea în folosință gratuită, către unitățile administrativ teritoriale din județul Iași care au delegat dreptul de depunere și implementare a proiectului către Consiliul Județean Iași, a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, cod F-PNRR-Dotari-2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului;

Contractul de comodat încheiat între UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI (nr. înreg. 8284/24.02.2025) și UAT COMUNA VALEA LUPULUI - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA LUPULUI (nr. înreg. 4394/24.02.2025), având ca obiect darea în folosință gratuită către UAT Comuna Valea Lupului, care a delegat, pentru perioada de implementare a Proiectului, dreptul de depunere și implementare a proiectului către UAT Județul Iași - Consiliul Județean Iași, a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Iași”, cod F-PNRR- Dotări -2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație;

Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație;

Prevederile art. 2146 - 2157 Cod Civil privind contractul de împrumut de folosință/contractul de comodat;

Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Valea Lupului;

În temeiul dispozițiilor art. 196 (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă darea în folosință gratuită, pentru perioada de implementare a Proiectului, către Liceul „Profesor Mihai Dumitriu” a bunurilor ce au făcut obiectul contractului de comodat încheiat între UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI (nr. înreg. 8284/24.02.2025) și UAT COMUNA VALEA LUPULUI - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA LUPULUI (nr. înreg. 4394/24.02.2025).

Art. 2. COMUNA VALEA LUPULUI va proceda la perfectarea contractului de comodat și încheierea procesului verbal de predare-primire cu Liceul „Profesor Mihai Dumitriu” Valea Lupului, conform modelului din Anexa 1 , parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de COMUNA VALEA LUPULUI prin Primar.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată în copie către Instituția Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Valea Lupului, Compartimentului Achiziții Publice și Investiții, Compartimentului Economic/Casierie și Liceului „Profesor Mihai Dumitriu” Valea Lupului.

Art. 5. Aducerea la cunoștința publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către Secretarul general al COMUNEI VALEA LUPULUI.

Inițiator,
Primar, Dulgheru Florin Liviu

CONTRACT DE COMODAT

TEMEI LEGAL:

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) prin care este urmărită asigurarea unui echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență;

Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 116/23.02.2023, privind aprobarea realizării proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, cu modificările și completările ulterioare;

Contractul de Finanțare nr. 182DOT/2023 încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în numele și pentru Ministerul Educației și Județul Iași prin Consiliul Județean Iași.

Acordul de parteneriat încheiat între UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI (nr. înreg. 18314/15.05.2024 și UAT COMUNA VALEA LUPULUI (nr. înreg. 11237/17.05.2024), acord având ca obiect stabilirea drepturilor și obligațiilor părților precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, prin Liceul „Profesor Mihai Dumitriu”, în calitate de beneficiar final al Proiectului.

Contractul nr. 25112/04.07.2024 (încheiat de către UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI) de furnizare mobilier și materiale didactice pentru sălile de clasă/săli de grupă din unitățile de învățământ preuniversitar/unități conexe în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași” Linia Investițională – I. 11 Cod Proiect F-PNRR-Dotari-2023-0426 - Lotul 1 Mobilier săli de clasă/săli grupă/conexe;

Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 45 /29.01.2025 privind darea în folosință gratuită, către unitățile administrativ teritoriale beneficiare din județul Iași, a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași” cod F-PNRR-Dotari-2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului;

Contractul de comodat încheiat între UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI (nr. înreg. 8284/24.02.2025) și UAT COMUNA VALEA LUPULUI - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA LUPULUI (nr. înreg. 4394/24.02.2025), având ca obiect darea în folosință gratuită către UAT Comuna Valea Lupului, care a delegat, pentru perioada de implementare a Proiectului, dreptul de depunere și implementare a proiectului către UAT Județul Iași – Consiliul Județean Iași, a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Iași,, cod F-PNRR- Dotări -2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 Educație;

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Prevederile art. 2146 - 2157 Cod Civil privind contractul de împrumut de folosință/contractul de comodat.

Art. 1. PĂRȚILE

1. **UAT COMUNA VALEA LUPULUI**, cu sediul în sat Valea Lupului, strada Alea Irisului, nr. 8, Comuna Valea Lupului, județul Iași, telefon 0232.272590, cod fiscal 16384625, reprezentata legal prin Dulgheru Florin Liviu, având funcția de Primar, în calitate de **COMODANT**,

Si

2. **LICEUL „PROFESOR MIHAI DUMITRIU”**, cu sediul în Valea Lupului, strada Nucilor, nr. 13, Comuna Valea Lupului, județul Iași, telefon 0232.248001, cod fiscal 17140769, reprezentata legal prin prof. Petrea Petronela, având funcția de Director, în calitate de **COMODATAR**,

denumite în continuare individual „Partea” și împreună „Părțile”,

Au convenit încheierea prezentului contract de comodat:

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie darea în folosință gratuită, către **LICEUL „PROFESOR MIHAI DUMITRIU”**, a bunurilor ce au făcut obiectul Contractului de comodat încheiat între **UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI** (nr. înreg. 8284/24.02.2025) și **UAT COMUNA VALEA LUPULUI - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA LUPULUI** (nr. înreg. 4394/24.02.2025), având ca obiect darea în folosință gratuită către UAT Comuna Valea Lupului, care a delegat, pentru perioada de implementare a Proiectului, dreptul de depunere și implementare a proiectului către **UAT Județul Iași - Consiliul Județean Iași**, a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Iași,, cod F-PNRR- Dotări -2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 Educație, denumite în continuare **bunuri**, prezentate în **Anexa 1** la prezentul contract.
- 2.2. Predarea-primirea obiectului comodatului se va efectua prin **proces verbal de predare-primire**, ce constituie **Anexa 2** la prezentul contract.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1. Prezentul contract se încheie pe o **perioadă determinată**, începând cu data încheierii prezentului contract, până la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile comodantului

- a) de a revoca dreptul de folosință gratuită în cazul în care comodatarul nu își respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;

4.2. Drepturile comodatarului

- a) de a se asigura de către comodant folosința bunurilor pe toată durata contractului.

4.3. Obligațiile comodantului

- a) de a preda spre folosință temporară și gratuită comodatarului bunurile descrise la art.2.

- c) de a transfera dreptul de proprietate asupra acestor bunuri către LICEUL „PROFESOR MIHAI DUMITRIU”, în calitate de beneficiar final al Proiectului, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, după ce va primi dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate prin Proiect de la UAT Județul Iași – Consiliul Județean Iași, în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată.
- d) de a solicita comodatarului, pe toată durata contractului, să folosească bunurile ca un bun proprietar.

4.4. – Obligațiile comodatarului

- a) de a primi spre folosință temporară și gratuită bunurile descrise la art.2.;
- b) de utilizarea a bunurilor în condiții de siguranță pentru evitarea sustragerii/degradării acestora înainte de data expirării duratei normale de utilizare;
- c) de a verifica periodic pentru ca toate bunurile achiziționate și date în folosință gratuită vor fi utilizate, exclusiv, pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii;
- d) de a suporta cheltuielile de întreținere a bunurilor;

Art. 5. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri:

- la împlinirea termenului prevăzut în contract;
- comodatarul își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizat, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că nerespectarea acestora va duce la rezilierea prezentului contract.

Art. 6. FORȚA MAJORĂ

- 6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- 6.2. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație.
- 6.3. Nici una din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte de muncă, războaie, războaie civile, invazii, ostilități, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte guvernamentale sau alte instrumente emise de guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, ordin sau hotărâre judecătorească – lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.
- 6.4. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere.
- 6.5. Răspunderea comodatarului subzistă chiar și în cazurile fortuite dacă bunurile:
- au fost folosite pentru alte scopuri decât cele stabilite prin contract;
 - dacă bunurile pier, deși puteau fi salvate.

Art. 7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 7.1. Orice litigiu decurgând în legătură cu acest contract, se va soluționa pe cale amiabilă.
- 7.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 8. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 8.1.** Modificarea contractului de comodat se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă la prezentul contract.
- 8.2.** Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile, cum ar fi Hotărârile Consiliului Județean Iași, Hotărârile Consiliului Local Valea Lupului, sau alte acte normative - Legi, Hotărâri de Guvern, Ordonanțe ale căror prevederi sunt imperative.

Art. 9. CLAUZE FINALE

- 9.1.** Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 9.2.** Anexa 1. și Anexa 2. fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract de comodat s-a încheiat în 2 (două) exemplare cu putere juridică egală, din care unul pentru comodant și unul pentru comodatar.

COMODANT,

COMUNA VALEA LUPULUI

COMODATAR,
LICEUL
„PROFESOR MIHAI
DUMITRIU”

Anexa 1

Gestiune: Obiecte de inventar
Loc de depozitare: PNRR DOTARI MOBILIER - UAT VALEA LUPULUI, LICEUL "PROFESOR MIHAI DUMITRIU"
VALEA LUPULUI

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitati	Valoarea de inventar
6425.	CATEDRA/MASA PROFESORULUI SI SCAUN	7120	BUC	1	1.190,00
6426.	CATEDRA/MASA PROFESORULUI SI SCAUN	7121	BUC	1	1.190,00
6427.	CATEDRA/MASA PROFESORULUI SI SCAUN	7122	BUC	1	1.190,00
6428.	CATEDRA/MASA PROFESORULUI SI SCAUN	7123	BUC	1	1.190,00
6429.	CATEDRA/MASA PROFESORULUI SI SCAUN	7124	BUC	1	1.190,00
6430.	CATEDRA/MASA PROFESORULUI SI SCAUN	7125	BUC	1	1.190,00
6431.	CATEDRA/MASA PROFESORULUI SI SCAUN	7126	BUC	1	1.190,00
6432.	CATEDRA/MASA PROFESORULUI SI SCAUN	7127	BUC	1	1.190,00
6433.	CATEDRA/MASA PROFESORULUI SI SCAUN	7128	BUC	1	1.190,00
6434.	CATEDRA/MASA PROFESORULUI SI SCAUN	7129	BUC	1	1.190,00
6435.	CATEDRA/MASA PROFESORULUI SI SCAUN	7130	BUC	1	1.190,00
6436.	CATEDRA/MASA PROFESORULUI SI SCAUN	7131	BUC	1	1.190,00
6437.	CATEDRA/MASA PROFESORULUI SI SCAUN	7132	BUC	1	1.190,00
6438.	CATEDRA/MASA PROFESORULUI SI SCAUN	7133	BUC	1	1.190,00
6439.	CATEDRA/MASA PROFESORULUI SI SCAUN	7134	BUC	1	1.190,00
6440.	CATEDRA/MASA PROFESORULUI SI SCAUN	7135	BUC	1	1.190,00
6441.	CATEDRA/MASA PROFESORULUI SI SCAUN	7136	BUC	1	1.190,00
6442.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7137	BUC	1	535,50
6443.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7138	BUC	1	535,50
6444.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7139	BUC	1	535,50
6445.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7140	BUC	1	535,50
6446.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7141	BUC	1	535,50
6447.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7142	BUC	1	535,50
6448.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7143	BUC	1	535,50
6449.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7144	BUC	1	535,50
6450.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7145	BUC	1	535,50
6451.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7146	BUC	1	535,50
6452.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7147	BUC	1	535,50
6453.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7148	BUC	1	535,50
6454.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7149	BUC	1	535,50
6455.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7150	BUC	1	535,50
6456.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7151	BUC	1	535,50
6457.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7152	BUC	1	535,50
6458.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7153	BUC	1	535,50
6459.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7154	BUC	1	535,50
6460.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7155	BUC	1	535,50
6461.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7156	BUC	1	535,50
6462.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7157	BUC	1	535,50
6463.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7158	BUC	1	535,50
6464.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7159	BUC	1	535,50
6465.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7160	BUC	1	535,50
6466.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7161	BUC	1	535,50
6467.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7162	BUC	1	535,50
6468.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7163	BUC	1	535,50
6469.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7164	BUC	1	535,50
6470.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7165	BUC	1	535,50
6471.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7166	BUC	1	535,50
6472.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7167	BUC	1	535,50

Gestiune: Obiecte de inventar

Loc de depozitare: PNRR DOTARI MOBILIER - UAT VALEA LUPULUI, LICEUL "PROFESOR MIHAI DUMITRIU"

VALEA LUPULUI

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitati	Valoarea de inventar
6473.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7168	BUC	1	535,50
6474.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7169	BUC	1	535,50
6475.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7170	BUC	1	535,50
6476.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7171	BUC	1	535,50
6477.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7172	BUC	1	535,50
6478.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7173	BUC	1	535,50
6479.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7174	BUC	1	535,50
6480.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7175	BUC	1	535,50
6481.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7176	BUC	1	535,50
6482.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7177	BUC	1	535,50
6483.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7178	BUC	1	535,50
6484.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7179	BUC	1	535,50
6485.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7180	BUC	1	535,50
6486.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7181	BUC	1	535,50
6487.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7182	BUC	1	535,50
6488.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7183	BUC	1	535,50
6489.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7184	BUC	1	535,50
6490.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7185	BUC	1	535,50
6491.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7186	BUC	1	535,50
6492.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7187	BUC	1	535,50
6493.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7188	BUC	1	535,50
6494.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7189	BUC	1	535,50
6495.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7190	BUC	1	535,50
6496.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7191	BUC	1	535,50
6497.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7192	BUC	1	535,50
6498.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7193	BUC	1	535,50
6499.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7194	BUC	1	535,50
6500.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7195	BUC	1	535,50
6501.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7196	BUC	1	535,50
6502.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7197	BUC	1	535,50
6503.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7198	BUC	1	535,50
6504.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7199	BUC	1	535,50
6505.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7200	BUC	1	535,50
6506.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7201	BUC	1	535,50
6507.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7202	BUC	1	535,50
6508.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7203	BUC	1	535,50
6509.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7204	BUC	1	535,50
6510.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7205	BUC	1	535,50
6511.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7206	BUC	1	535,50
6512.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7207	BUC	1	535,50
6513.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7208	BUC	1	535,50
6514.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7209	BUC	1	535,50
6515.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7210	BUC	1	535,50
6516.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7211	BUC	1	535,50
6517.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7212	BUC	1	535,50
6518.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7213	BUC	1	535,50
6519.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7214	BUC	1	535,50
6520.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7215	BUC	1	535,50
6521.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7216	BUC	1	535,50

Gestiune: Obiecte de inventar

Loc de depozitare: PNRR DOTARI MOBILIER - UAT VALEA LUPULUI, LICEUL "PROFESOR MIHAI DUMITRIU"

VALEA LUPULUI

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitati	Valoarea de inventar
6522.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7217	BUC	1	535,50
6523.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7218	BUC	1	535,50
6524.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7219	BUC	1	535,50
6525.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7220	BUC	1	535,50
6526.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7221	BUC	1	535,50
6527.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7222	BUC	1	535,50
6528.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7223	BUC	1	535,50
6529.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7224	BUC	1	535,50
6530.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7225	BUC	1	535,50
6531.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7226	BUC	1	535,50
6532.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7227	BUC	1	535,50
6533.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7228	BUC	1	535,50
6534.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7229	BUC	1	535,50
6535.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7230	BUC	1	535,50
6536.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7231	BUC	1	535,50
6537.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7232	BUC	1	535,50
6538.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7233	BUC	1	535,50
6539.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7234	BUC	1	535,50
6540.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7235	BUC	1	535,50
6541.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7236	BUC	1	535,50
6542.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7237	BUC	1	535,50
6543.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7238	BUC	1	535,50
6544.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7239	BUC	1	535,50
6545.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7240	BUC	1	535,50
6546.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7241	BUC	1	535,50
6547.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7242	BUC	1	535,50
6548.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7243	BUC	1	535,50
6549.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7244	BUC	1	535,50
6550.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7245	BUC	1	535,50
6551.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7246	BUC	1	535,50
6552.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7247	BUC	1	535,50
6553.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7248	BUC	1	535,50
6554.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7249	BUC	1	535,50
6555.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7250	BUC	1	535,50
6556.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7251	BUC	1	535,50
6557.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7252	BUC	1	535,50
6558.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7253	BUC	1	535,50
6559.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7254	BUC	1	535,50
6560.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7255	BUC	1	535,50
6561.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7256	BUC	1	535,50
6562.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7257	BUC	1	535,50
6563.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7258	BUC	1	535,50
6564.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7259	BUC	1	535,50
6565.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7260	BUC	1	535,50
6566.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7261	BUC	1	535,50
6567.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7262	BUC	1	535,50
6568.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7263	BUC	1	535,50
6569.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7264	BUC	1	535,50
6570.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7265	BUC	1	535,50

Gestiune: Obiecte de inventar

Loc de depozitare: PNRR DOTARI MOBILIER - UAT VALEA LUPULUI, LICEUL "PROFESOR MIHAI DUMITRIU"

VALEA LUPULUI

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitati	Valoarea de inventar
6571.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7266	BUC	1	535,50
6572.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7267	BUC	1	535,50
6573.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7268	BUC	1	535,50
6574.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7269	BUC	1	535,50
6575.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7270	BUC	1	535,50
6576.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7271	BUC	1	535,50
6577.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7272	BUC	1	535,50
6578.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7273	BUC	1	535,50
6579.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7274	BUC	1	535,50
6580.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7275	BUC	1	535,50
6581.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7276	BUC	1	535,50
6582.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7277	BUC	1	535,50
6583.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7278	BUC	1	535,50
6584.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7279	BUC	1	535,50
6585.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7280	BUC	1	535,50
6586.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7281	BUC	1	535,50
6587.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7282	BUC	1	535,50
6588.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7283	BUC	1	535,50
6589.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7284	BUC	1	535,50
6590.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7285	BUC	1	535,50
6591.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7286	BUC	1	535,50
6592.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7287	BUC	1	535,50
6593.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7288	BUC	1	535,50
6594.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7289	BUC	1	535,50
6595.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7290	BUC	1	535,50
6596.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7291	BUC	1	535,50
6597.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7292	BUC	1	535,50
6598.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7293	BUC	1	535,50
6599.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7294	BUC	1	535,50
6600.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7295	BUC	1	535,50
6601.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7296	BUC	1	535,50
6602.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7297	BUC	1	535,50
6603.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7298	BUC	1	535,50
6604.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7299	BUC	1	535,50
6605.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7300	BUC	1	535,50
6606.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7301	BUC	1	535,50
6607.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7302	BUC	1	535,50
6608.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7303	BUC	1	535,50
6609.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7304	BUC	1	535,50
6610.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7305	BUC	1	535,50
6611.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7306	BUC	1	535,50
6612.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7307	BUC	1	535,50
6613.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7308	BUC	1	535,50
6614.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7309	BUC	1	535,50
6615.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7310	BUC	1	535,50
6616.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7311	BUC	1	535,50
6617.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7312	BUC	1	535,50
6618.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7313	BUC	1	535,50
6619.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7314	BUC	1	535,50

Gestiune: Obiecte de inventar
Loc de depozitare: PNRR DOTARI MOBILIER - UAT VALEA LUPULUI, LICEUL "PROFESOR MIHAI DUMITRIU"
VALEA LUPULUI

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitati	Valoarea de inventar
6620.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7315	BUC	1	535,50
6621.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7316	BUC	1	535,50
6622.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7317	BUC	1	535,50
6623.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7318	BUC	1	535,50
6624.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7319	BUC	1	535,50
6625.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7320	BUC	1	535,50
6626.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7321	BUC	1	535,50
6627.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7322	BUC	1	535,50
6628.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7323	BUC	1	535,50
6629.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7324	BUC	1	535,50
6630.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7325	BUC	1	535,50
6631.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7326	BUC	1	535,50
6632.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7327	BUC	1	535,50
6633.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7328	BUC	1	535,50
6634.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7329	BUC	1	535,50
6635.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7330	BUC	1	535,50
6636.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7331	BUC	1	535,50
6637.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7332	BUC	1	535,50
6638.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7333	BUC	1	535,50
6639.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7334	BUC	1	535,50
6640.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7335	BUC	1	535,50
6641.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7336	BUC	1	535,50
6642.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7337	BUC	1	535,50
6643.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7338	BUC	1	535,50
6644.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7339	BUC	1	535,50
6645.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7340	BUC	1	535,50
6646.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7341	BUC	1	535,50
6647.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7342	BUC	1	535,50
6648.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7343	BUC	1	535,50
6649.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7344	BUC	1	535,50
6650.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7345	BUC	1	535,50
6651.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7346	BUC	1	535,50
6652.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7347	BUC	1	535,50
6653.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7348	BUC	1	535,50
6654.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7349	BUC	1	535,50
6655.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7350	BUC	1	535,50
6656.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7351	BUC	1	535,50
6657.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7352	BUC	1	535,50
6658.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7353	BUC	1	535,50
6659.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7354	BUC	1	535,50
6660.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7355	BUC	1	535,50
6661.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7356	BUC	1	535,50
6662.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7357	BUC	1	535,50
6663.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7358	BUC	1	535,50
6664.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7359	BUC	1	535,50
6665.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7360	BUC	1	535,50
6666.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7361	BUC	1	535,50
6667.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7362	BUC	1	535,50
6668.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7363	BUC	1	535,50

Gestiune: Obiecte de inventar

Loc de depozitare: PNRR DOTARI MOBILIER - UAT VALEA LUPULUI, LICEUL "PROFESOR MIHAI DUMITRIU"

VALEA LUPULUI

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitati	Valoarea de inventar
6669.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7364	BUC	1	535,50
6670.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7365	BUC	1	535,50
6671.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7366	BUC	1	535,50
6672.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7367	BUC	1	535,50
6673.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7368	BUC	1	535,50
6674.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7369	BUC	1	535,50
6675.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7370	BUC	1	535,50
6676.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7371	BUC	1	535,50
6677.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7372	BUC	1	535,50
6678.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7373	BUC	1	535,50
6679.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7374	BUC	1	535,50
6680.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7375	BUC	1	535,50
6681.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7376	BUC	1	535,50
6682.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7377	BUC	1	535,50
6683.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7378	BUC	1	535,50
6684.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7379	BUC	1	535,50
6685.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7380	BUC	1	535,50
6686.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7381	BUC	1	535,50
6687.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7382	BUC	1	535,50
6688.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7383	BUC	1	535,50
6689.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7384	BUC	1	535,50
6690.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7385	BUC	1	535,50
6691.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7386	BUC	1	535,50
6692.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7387	BUC	1	535,50
6693.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7388	BUC	1	535,50
6694.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7389	BUC	1	535,50
6695.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7390	BUC	1	535,50
6696.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7391	BUC	1	535,50
6697.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7392	BUC	1	535,50
6698.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7393	BUC	1	535,50
6699.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7394	BUC	1	535,50
6700.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7395	BUC	1	535,50
6701.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7396	BUC	1	535,50
6702.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7397	BUC	1	535,50
6703.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7398	BUC	1	535,50
6704.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7399	BUC	1	535,50
6705.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7400	BUC	1	535,50
6706.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7401	BUC	1	535,50
6707.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7402	BUC	1	535,50
6708.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7403	BUC	1	535,50
6709.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7404	BUC	1	535,50
6710.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7405	BUC	1	535,50
6711.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7406	BUC	1	535,50
6712.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7407	BUC	1	535,50
6713.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7408	BUC	1	535,50
6714.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7409	BUC	1	535,50
6715.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7410	BUC	1	535,50
6716.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7411	BUC	1	535,50
6717.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7412	BUC	1	535,50

Gestiune: Obiecte de inventar

Loc de depozitare: PNRR DOTARI MOBILIER - UAT VALEA LUPULUI, LICEUL "PROFESOR MIHAI DUMITRIU"

VALEA LUPULUI

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitati	Valoarea de inventar
6718.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7413	BUC	1	535,50
6719.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7414	BUC	1	535,50
6720.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7415	BUC	1	535,50
6721.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7416	BUC	1	535,50
6722.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7417	BUC	1	535,50
6723.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7418	BUC	1	535,50
6724.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7419	BUC	1	535,50
6725.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7420	BUC	1	535,50
6726.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7421	BUC	1	535,50
6727.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7422	BUC	1	535,50
6728.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7423	BUC	1	535,50
6729.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7424	BUC	1	535,50
6730.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7425	BUC	1	535,50
6731.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7426	BUC	1	535,50
6732.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7427	BUC	1	535,50
6733.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7428	BUC	1	535,50
6734.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7429	BUC	1	535,50
6735.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7430	BUC	1	535,50
6736.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7431	BUC	1	535,50
6737.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7432	BUC	1	535,50
6738.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7433	BUC	1	535,50
6739.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7434	BUC	1	535,50
6740.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7435	BUC	1	535,50
6741.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7436	BUC	1	535,50
6742.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7437	BUC	1	535,50
6743.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7438	BUC	1	535,50
6744.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7439	BUC	1	535,50
6745.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7440	BUC	1	535,50
6746.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7441	BUC	1	535,50
6747.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7442	BUC	1	535,50
6748.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7443	BUC	1	535,50
6749.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7444	BUC	1	535,50
6750.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7445	BUC	1	535,50
6751.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7446	BUC	1	535,50
6752.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7447	BUC	1	535,50
6753.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7448	BUC	1	535,50
6754.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7449	BUC	1	535,50
6755.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7450	BUC	1	535,50
6756.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7451	BUC	1	535,50
6757.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7452	BUC	1	535,50
6758.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7453	BUC	1	535,50
6759.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7454	BUC	1	535,50
6760.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7455	BUC	1	535,50
6761.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7456	BUC	1	535,50
6762.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7457	BUC	1	535,50
6763.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7458	BUC	1	535,50
6764.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7459	BUC	1	535,50
6765.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7460	BUC	1	535,50
6766.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7461	BUC	1	535,50

Gestiune: Obiecte de inventar

Loc de depozitare: PNRR DOTARI MOBILIER - UAT VALEA LUPULUI, LICEUL "PROFESOR MIHAI DUMITRIU"

VALEA LUPULUI

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitati	Valoarea de inventar
6767.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7462	BUC	1	535,50
6768.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7463	BUC	1	535,50
6769.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7464	BUC	1	535,50
6770.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7465	BUC	1	535,50
6771.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7466	BUC	1	535,50
6772.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7467	BUC	1	535,50
6773.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7468	BUC	1	535,50
6774.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7469	BUC	1	535,50
6775.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7470	BUC	1	535,50
6776.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7471	BUC	1	535,50
6777.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7472	BUC	1	535,50
6778.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7473	BUC	1	535,50
6779.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7474	BUC	1	535,50
6780.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7475	BUC	1	535,50
6781.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7476	BUC	1	535,50
6782.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7477	BUC	1	535,50
6783.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7478	BUC	1	535,50
6784.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7479	BUC	1	535,50
6785.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7480	BUC	1	535,50
6786.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7481	BUC	1	535,50
6787.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7482	BUC	1	535,50
6788.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7483	BUC	1	535,50
6789.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7484	BUC	1	535,50
6790.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7485	BUC	1	535,50
6791.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7486	BUC	1	535,50
6792.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7487	BUC	1	535,50
6793.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7488	BUC	1	535,50
6794.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7489	BUC	1	535,50
6795.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7490	BUC	1	535,50
6796.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7491	BUC	1	535,50
6797.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7492	BUC	1	535,50
6798.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7493	BUC	1	535,50
6799.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7494	BUC	1	535,50
6800.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7495	BUC	1	535,50
6801.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7496	BUC	1	535,50
6802.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7497	BUC	1	535,50
6803.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7498	BUC	1	535,50
6804.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7499	BUC	1	535,50
6805.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7500	BUC	1	535,50
6806.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7501	BUC	1	535,50
6807.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7502	BUC	1	535,50
6808.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7503	BUC	1	535,50
6809.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7504	BUC	1	535,50
6810.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7505	BUC	1	535,50
6811.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7506	BUC	1	535,50
6812.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7507	BUC	1	535,50
6813.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7508	BUC	1	535,50
6814.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7509	BUC	1	535,50
6815.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7510	BUC	1	535,50

Gestiune: Obiecte de inventar

Loc de depozitare: PNRR DOTARI MOBILIER - UAT VALEA LUPULUI, LICEUL "PROFESOR MIHAI DUMITRIU"

VALEA LUPULUI

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitati	Valoarea de inventar
6816.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7511	BUC	1	535,50
6817.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7512	BUC	1	535,50
6818.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7513	BUC	1	535,50
6819.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7514	BUC	1	535,50
6820.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7515	BUC	1	535,50
6821.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7516	BUC	1	535,50
6822.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7517	BUC	1	535,50
6823.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7518	BUC	1	535,50
6824.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7519	BUC	1	535,50
6825.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7520	BUC	1	535,50
6826.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7521	BUC	1	535,50
6827.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7522	BUC	1	535,50
6828.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7523	BUC	1	535,50
6829.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7524	BUC	1	535,50
6830.	PUPITRU INDIVIDUAL CU SCAUN, REGLABILE PE INALTIME	7525	BUC	1	535,50
6831.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7526	BUC	1	416,50
6832.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7527	BUC	1	416,50
6833.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7528	BUC	1	416,50
6834.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7529	BUC	1	416,50
6835.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7530	BUC	1	416,50
6836.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7531	BUC	1	416,50
6837.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7532	BUC	1	416,50
6838.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7533	BUC	1	416,50
6839.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7534	BUC	1	416,50
6840.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7535	BUC	1	416,50
6841.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7536	BUC	1	416,50
6842.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7537	BUC	1	416,50
6843.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7538	BUC	1	416,50
6844.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7539	BUC	1	416,50
6845.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7540	BUC	1	416,50
6846.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7541	BUC	1	416,50
6847.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7542	BUC	1	416,50
6848.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7543	BUC	1	416,50
6849.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7544	BUC	1	416,50
6850.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7545	BUC	1	416,50
6851.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7546	BUC	1	416,50
6852.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7547	BUC	1	416,50
6853.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7548	BUC	1	416,50
6854.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7549	BUC	1	416,50
6855.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7550	BUC	1	416,50
6856.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7551	BUC	1	416,50
6857.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7552	BUC	1	416,50
6858.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7553	BUC	1	416,50
6859.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7554	BUC	1	416,50
6860.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7555	BUC	1	416,50
6861.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7556	BUC	1	416,50
6862.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7557	BUC	1	416,50
6863.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7558	BUC	1	416,50
6864.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7559	BUC	1	416,50

Gestiune: Obiecte de inventar

Loc de depozitare: PNRR DOTARI MOBILIER - UAT VALEA LUPULUI, LICEUL "PROFESOR MIHAI DUMITRIU"
VALEA LUPULUI

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitati	Valoarea de inventar
6865.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7560	BUC	1	416,50
6866.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7561	BUC	1	416,50
6867.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7562	BUC	1	416,50
6868.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7563	BUC	1	416,50
6869.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7564	BUC	1	416,50
6870.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7565	BUC	1	416,50
6871.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7566	BUC	1	416,50
6872.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7567	BUC	1	416,50
6873.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7568	BUC	1	416,50
6874.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7569	BUC	1	416,50
6875.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7570	BUC	1	416,50
6876.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7571	BUC	1	416,50
6877.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7572	BUC	1	416,50
6878.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7573	BUC	1	416,50
6879.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7574	BUC	1	416,50
6880.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7575	BUC	1	416,50
6881.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7576	BUC	1	416,50
6882.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7577	BUC	1	416,50
6883.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7578	BUC	1	416,50
6884.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7579	BUC	1	416,50
6885.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7580	BUC	1	416,50
6886.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7581	BUC	1	416,50
6887.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7582	BUC	1	416,50
6888.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7583	BUC	1	416,50
6889.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7584	BUC	1	416,50
6890.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7585	BUC	1	416,50
6891.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7586	BUC	1	416,50
6892.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7587	BUC	1	416,50
6893.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7588	BUC	1	416,50
6894.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7589	BUC	1	416,50
6895.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7590	BUC	1	416,50
6896.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7591	BUC	1	416,50
6897.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7592	BUC	1	416,50
6898.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7593	BUC	1	416,50
6899.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7594	BUC	1	416,50
6900.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7595	BUC	1	416,50
6901.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7596	BUC	1	416,50
6902.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7597	BUC	1	416,50
6903.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7598	BUC	1	416,50
6904.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7599	BUC	1	416,50
6905.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7600	BUC	1	416,50
6906.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7601	BUC	1	416,50
6907.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7602	BUC	1	416,50
6908.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7603	BUC	1	416,50
6909.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7604	BUC	1	416,50
6910.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7605	BUC	1	416,50
6911.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7606	BUC	1	416,50
6912.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7607	BUC	1	416,50
6913.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7608	BUC	1	416,50

Gestiune: Obiecte de inventar

Loc de depozitare: PNRR DOTARI MOBILIER - UAT VALEA LUPULUI, LICEUL "PROFESOR MIHAI DUMITRIU"

VALEA LUPULUI

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitati	Valoarea de inventar
6914.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7609	BUC	1	416,50
6915.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7610	BUC	1	416,50
6916.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7611	BUC	1	416,50
6917.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7612	BUC	1	416,50
6918.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7613	BUC	1	416,50
6919.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7614	BUC	1	416,50
6920.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7615	BUC	1	416,50
6921.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7616	BUC	1	416,50
6922.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7617	BUC	1	416,50
6923.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7618	BUC	1	416,50
6924.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7619	BUC	1	416,50
6925.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7620	BUC	1	416,50
6926.	DULAPURI INDIVIDUALE PENTRU ELEVI	7621	BUC	1	416,50
Total gestiune:					268.523,50

Anexa 2
la contractul de comodat

UAT COMUNA VALEA LUPULUI
CONSILIUL LOCAL VALEA LUPULUI

Nr. ____/____/____

VIZAT,
PRIMAR
Dulgheru Florin Liviu

LICEUL „PROFESOR MIHAI
DUMITRIU

Nr. ____/____/____

PROCES VERBAL

de predare-primire a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași” cod F-PNRR-Dotări-2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului

În conformitate cu:

Contractul de comodat încheiat între UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI (nr. înreg. 8284/24.02.2025) și UAT COMUNA VALEA LUPULUI - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA LUPULUI (nr. înreg. 4394/24.02.2025), având ca obiect darea în folosință gratuită către UAT Comuna Valea Lupului, care a delegat, pentru perioada de implementare a Proiectului, dreptul de depunere și implementare a proiectului către UAT Județul Iași – Consiliul Județean Iași, a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Iași”, cod F-PNRR- Dotări -2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 Educație;

Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 45 /29.01.2025 privind darea în folosință gratuită, către unitățile administrativ teritoriale beneficiare din județul Iași, a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași” cod F-PNRR-Dotări-2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului;

Se încheie prezentul proces-verbal de predare primire între:

UAT COMUNA VALEA LUPULUI, cu sediul în sat Valea Lupului, strada Alea Irisului, nr. 8, Comuna Valea Lupului, județul Iași, telefon 0232.272590, cod fiscal 16384625, reprezentata legal prin Dulgheru Florin Liviu, având funcția de Primar, în calitate de **COMODANT – PREDĂTOR**.,

Si

LICEUL „PROFESOR MIHAI DUMITRIU”, cu sediul în Valea Lupului, strada Nucilor, nr. 13, Comuna Valea Lupului, județul Iași, telefon 0232.248001, cod fiscal 17140769, reprezentata legal prin prof. Petrea Petronela, având funcția de Director, în calitate de **COMODATAR – PRIMITOR**,

Comodantul procedează la predarea bunurilor prevăzute în Anexa 1. din contractul de comodat și comodatarul procedează la primirea acestora.

Prezentul proces verbal de predare primire s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Am predat,
UAT VALEA LUPULUI
CONSILIUL LOCAL VALEA LUPULUI**

**Am primit,
LICEUL „PROFESOR MIHAI DUMITRIU”,**

Președinte:

.....

Membru:

.....

Membru:

.....

COMUNA VALEA LUPULUI
Nr. 13233 din data de 22.05.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiect de hotărâre privind darea în folosință gratuită, către Liceul „Profesor Mihai Dumitriu” a bunurilor ce au făcut obiectul contractului de comodat încheiat între UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI (nr. înreg. 8284/24.02.2025) și UAT COMUNA VALEA LUPULUI - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA LUPULUI (nr. înreg. 4394/24.02.2025), bunuri achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, cod F-PNRR-Dotari-2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului

Având în vedere,
Atribuțiile Consiliului Local Valea Lupului privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a Comunei Valea Lupului, județul Iași;

Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 45/29.01.2025 privind darea în folosință gratuită, către unitățile administrativ teritoriale din județul Iași care au delegat dreptul de depunere și implementare a proiectului către Consiliul Județean Iași, a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, cod F-PNRR-Dotari-2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului;

Contractul de comodat încheiat între UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI (nr. înreg. 8284/24.02.2025) și UAT COMUNA VALEA LUPULUI - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA LUPULUI (nr. înreg. 4394/24.02.2025), având ca obiect darea în folosință gratuită către UAT Comuna Valea Lupului, care a delegat, pentru perioada de implementare a Proiectului, dreptul de depunere și implementare a proiectului către UAT Județul Iași - Consiliul Județean Iași, a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Iași”, cod F-PNRR- Dotări -2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație;

Apreciez ca fiind necesară și oportună aprobarea Proiectului de hotărâre privind darea în folosință gratuită, către Liceul „Profesor Mihai Dumitriu” a bunurilor ce au făcut obiectul contractului de comodat încheiat între UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI (nr. înreg. 8284/24.02.2025) și UAT COMUNA VALEA LUPULUI - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA LUPULUI (nr. înreg. 4394/24.02.2025), bunuri achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, cod F-PNRR-Dotari-2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului.

Primar,
Florin Liviu Dulgheru

COMUNA VALEA LUPULUI

Aleea Irisului nr. 8

Comuna Valea Lupului, Județul Iași

Tel. 0232.272590, fax. 0232.277758

Nr. 13234 din data de 22.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită, către Liceul „Profesor Mihai Dumitriu” a bunurilor ce au făcut obiectul contractului de comodat încheiat între UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI (nr. înreg. 8284/24.02.2025) și UAT COMUNA VALEA LUPULUI – CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA LUPULUI (nr. înreg. 4394/24.02.2025), bunuri achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, cod F-PNRR-Dotari-2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului

Având în vedere:

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ al României (PNRR), ce are ca obiectiv general dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Pilonul VI: Politici pentru noua generație ce vizează combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, în special în ceea ce privește educația timpurie, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

Componenta C15- Educație, ce abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Contractul de Finanțare nr. 182DOT/2023 încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în numele și pentru MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI JUDEȚUL IAȘI prin CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI.

Acordul de parteneriat încheiat între UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI (nr. înreg. 18314/15.05.2024) și UAT COMUNA VALEA LUPULUI (nr. înreg. 11237/17.05.2024), acord având ca obiect stabilirea drepturilor și obligațiilor părților precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, prin Liceul „Profesor Mihai Dumitriu”, în calitate de beneficiar final al Proiectului.

Contractul nr. 25112/04.07.2024 (încheiat de către UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI) de furnizare mobilier și materiale didactice pentru sălile de clasă/săli de grupă din unitățile de învățământ preuniversitar/unități conexe în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași” Linia Investițională – I. 11 Cod Proiect F-PNRR-Dotari-2023-0426 - Lotul 1 Mobilier săli de clasă/săli grupă/conexe;

Hotararea Consiliului Județean Iași nr. 45/29.01.2025 privind darea în folosință gratuită, către unitățile administrativ teritoriale din județul Iași care au delegat dreptul de depunere și implementare a proiectului către Consiliul Județean Iași, a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, cod F-PNRR-Dotari-2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului;

Contractul de comodat încheiat între UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI (nr. înreg. 8284/24.02.2025) și UAT COMUNA VALEA LUPULUI - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA LUPULUI (nr. înreg. 4394/24.02.2025), având ca obiect darea în folosință gratuită către UAT Comuna Valea Lupului, care a delegat, pentru perioada de implementare a Proiectului, dreptul de depunere și implementare a proiectului către UAT Județul Iași - Consiliul Județean Iași, a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Iași”, cod F-PNRR- Dotări -2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație;

In temeiul:

Prevederilor art. 2146 - 2157 Codul Civil privind contractul de împrumut de folosință /contractul de comodat;

Dispozițiilor art. 196 (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate înaintam spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre, Consiliului Local al Comunei Valea Lupului.

Compartiment Achiziții publice și investiții,

Consilier achiziții publice, Lupu Emilia
Consilier achiziții publice, Haidau Radutu

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL VALEA LUPULUI
JUDETUL IASI

Avizat.
Secretar general
Potochina Agnes-Ela

Proiect nr. 66 / 23.05.2025
Hotararea nr. _____ din _____

pentru neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, pentru anul școlar 2025 – 2026 în cadrul Programului pentru școli al României

Consiliul Local Valea Lupului, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 29.05.2025

Având în vedere:

Adresa nr. 19667 din 07.05.2025 a Consiliului Județean Iași referitoare la adoptarea și comunicarea unei hotărâri a consiliului local pentru asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, în cadrul Programului pentru școli al României, pentru anul școlar 2025 – 2026;

Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre, înregistrat sub numărul 13064 din 21.05.2025 al primarului Comunei Valea Lupului, prin care propune neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, pentru anul școlar 2025 - 2026 în cadrul Programului pentru școli al României;

Raportul de specialitate nr. 13065 din 21.05.2025 întocmit de Compartimentul achiziții publice și investiții;

Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Valea Lupului.

În conformitate cu prevederile:

Ordonanței Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârea nr. 652/2023 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024,

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. „a” din O.U.G. nr. 57 privind Codul administrativ,

Hotărăște:

Art. 1. Consiliul Local al Comunei Valea Lupului, județul Iași nu își asumă responsabilitatea organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, pentru anul școlar 2025 - 2026 în cadrul Programului pentru școli al României.

Art. 2. Responsabilitatea organizării și derulării procedurilor de atribuire și de prestare a serviciilor menționate la Art. 1, pentru aplicarea Programului pentru școli la nivelul UAT Comuna Valea Lupului în anul școlar 2025 – 2026, revine Consiliului Județean Iași.

Art. 3. Primarul Comunei Valea Lupului, împreună cu compartimentele de specialitate vor urmări respectarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Copii de pe prezenta hotărâre se vor comunica: Instituției Prefectului Județului Iași, Consiliului Județean Iași, Primarului Comunei Valea Lupului, Compartimentului Achiziții publice și investiții.

Inițiator,
primar, Dușgheru Florin Liviu



COMUNA VALEA LUPULUI
Aleea Irisului nr. 8
Comuna Valea Lupului, Judetul Iași
Tel. 0232.272590, fax. 0232.277758
Nr. 13064 din data de 21.05.2025

Referat de aprobare

**a Proiectului de hotarare pentru neasumarea responsabilității organizării și derulării
procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor
aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru
derularea măsurilor educative, pentru anul școlar 2025 – 2026 în cadrul Programului
pentru școli al României**

Având în vedere:

Adresa nr. 19667 din 07.05.2025 înaintată de Consiliul Județean Iași referitoare la adoptarea și comunicarea unei hotărâri a consiliului local pentru asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, în cadrul Programului pentru școli al României, pentru anul școlar 2025 – 2026;

Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024, modificată și completată;

Apreciez ca fiind necesară aprobarea proiectului de hotarare privind pentru neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, pentru anul școlar 2025 – 2026 în cadrul Programului pentru școli al României.


PRIMAR,
Dulgheru Florin Liviu

COMUNA VALEA LUPULUI

Aleea Irisului nr. 8

Comuna Valea Lupului, Judetul Iasi

Tel. 0232.272590, fax. 0232.277758

Nr. 13065 din data de 21.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotarare pentru neasumarea responsabilității organizării și derularii procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, pentru anul școlar 2025 – 2026 în cadrul Programului pentru școli al României

Avand in vedere:

Adresa nr. 19667/07.05.2025 a Consiliului Județean Iași referitoare la adoptarea și comunicarea unei hotărâri a consiliului local pentru asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, în cadrul Programului pentru școli al României, pentru anul școlar 2025 – 2026;

În temeiul:

Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanței Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Hotărârea nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024, modificată și completată;

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Fata de cele prezentate, Compartimentul achiziții publice și investiții înaintează spre aprobare proiectul de hotarare pentru neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, pentru **anul școlar 2025 – 2026** în cadrul Programului pentru școli al României

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI INVESTITII

Consilier achiziții publice, Lupu Emilia





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Calea Chișinăului, nr.23, cod. 700265, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro
Direcția Juridică – Serviciul Programe, Guvernanță Corporativă și Management Integrat
Nr. 19667 / 07.05. 2025



Către :

Toate Consiliile Locale din județul Iași



În vederea implementării Programului pentru școli al României pentru anul școlar 2025-2026 la nivelul județului Iași, în conformitate cu prevederile art. 1.4 și 1.5 din Capitolul 1 – Anexa nr. 6 din **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 652/03.08.2023** pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024, modificată și completată, vă adresăm rugămintea de a aproba și a ne comunica **Hotărârea de Consiliu Local privind asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, pentru anul școlar 2025 – 2026.**

Solicitarea este justificată de necesitatea demarării în timp util a Programului pentru școli al României la nivelul județului Iași, având în vedere data de începere a anului școlar 2025 – 2026, procedurile prevăzute de legislația achizițiilor publice, precum și termenul de depunere a cererii de aprobare a solicitantului de ajutor FEGA către APIA.

Documentul solicitat va fi transmis către Consiliul Județean Iași prin poștă, fax la nr. 0232-210336 sau e-mail la adresa ghiseu.unic@icc.ro.



Direcția Juridică – Director executiv
Gabriela Alungulesei

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu Intocmitorul înscrisului

Șef Serviciu,
Lidia Agape

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu Intocmitorul înscrisului

Intocmit
Cătălin Matei

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

CONSILIUL LOCAL VALEA LUPULUI
JUDETUL IASI

AVIZAT,
Secretar general UAT Valea Lupului
Potochina Agnes Ela

PROIECT DE HOTARARE NR. 70 / 23.05.2025

Privind aprobarea unui sprijin financiar pentru Parohia Romano Catolica Sfantul Pius de Pietrelcina

Consiliul local al comunei Valea Lupului intrunit in sedinta ordinara din data de 29.05.2025

Avand in vedere :

-Raport de specialitate nr. 13308/2025 intocmit de Compartimentul economic / casierie al primariei ;

-Referatul de aprobare al primarului comunei Valea Lupului in calitate de inițiator, înregistrat cu nr. 13307/23052025

- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

-Cererea nr .26/07.05.2025 pentru acordarea sprijinului financiar Parohiei Romano Catolica Sfantul Pius de Pietrelcina;

-Prevederile art. 3, alin (2) O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, si ale art 4. alin(2),art 5 art 14,art 15 din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu Legii 273/2006 - privind finanțele publice locale ;

În temeiul art. 196 , alin. 1 lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTARASTE :

Art 1 . Se aproba acordarea sprijinului financiar pentru Parohia Romano Catolica Sfantul Pius de Pietrelcina in anul 2025, in cuantum de 70.000 lei. Alocarea sumei se va face de la Capitolul 67.02

“Cultura recreere si religie in limita prevederilor bugetare .

Art 2. Se aproba modelul contractului de finantare care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art 3. Prezenta hotarare se va comunica :

- Institutiei Prefectului judetului Iasi ;
- Compartimentului Economic/casierie;
- Parohiei Romano Catolica Sfantul Pius de Pietrelcina;

Initiator proiect ,
Primar, Dulgheru Florin Liviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA VALEA LUPULUI

Cod de identificare fiscală: 16384625
e-mail: primaria_valealupului@yahoo.com
Aleea Irisului nr 8 ,comuna Valea Lupului , cod poștal: 707410, Tel: 0232272590; Fax : 0232277758

Nr. 13307 / 2305 2025

REFERAT DE APROBARE

**La proiectul de hotarare privind aprobarea unui sprijin financiar pentru
Parohia Romano Catolica Sfantul Pius de Pietrelecina**

În conformitate cu prevederile art 3 alin (3) din OG 82/2001 "De la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea."

Acordarea unui sprijin financiar se realizează prin hotărâre a Consiliului Local, de la bugetul local, la solicitarea unității de cult, pe baza cererii primite și în baza documentelor prevăzute la art 14 din HG 1470/2002.

Având în vedere că unitățile de cult nu dispun de fonduri suficiente propunem alocarea din bugetul local pentru completarea fondurilor proprii suma de 70.000 lei pentru **Parohia Romano Catolica Sfantul Pius de Pietrelecina**

Primar,

Dulgheru Liviu Florin



ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA VALEA LUPULUI

Cod de identificare fiscală: 16384625
e-mail: primaria_valealupului@yahoo.com
Aleea Irisului nr 8 ,comuna Valea Lupului , cod poștal: 707410, Tel: 0232272590; Fax : 0232277758

Nr. 13308/23052025

RAPORT DE SPECIALITATE

**La proiectul de hotarare privind aprobarea unui sprijin financiar pentru
Parohia Romano Catolica Sfantul Pius de Pietrelcina**

La nivelul Comunei Valea Lupului ,unitatile de cult religios pot solicita si primi fonduri din bugetul local in vederea completarii veniturilor proprii.

În conformitate cu Ordonanta privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania nr. 82 din 2001, art. 3, „(1) Se alocă de la bugetul de stat, în limita prevederilor bugetare, prin bugetul Secretariatului de Stat pentru Culte, fonduri pentru restaurarea și conservarea lăcașurilor de cult, care sunt monumente istorice, și a bunurilor din patrimoniul cultural național mobil aparținând cultelor religioase recunoscute din România, pentru completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri mici sau fără venituri, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor deținute ori pe care le administrează, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea și repararea lăcașurilor de cult, pentru achiziționarea de imobile necesare desfășurării activității unităților de cult și de asistență socială și medicală susținute de acestea, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea, precum și pentru susținerea unor acțiuni cu caracter intern și internațional realizate de cultele religioase din România.

(2) Lucrările de conservare și restaurare a lăcașurilor de cult, care sunt monumente istorice, se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare.

(3) De la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse pentru construirea ori

repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.”.

De asemenea, Hotărârea Republica Nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România: „Art. 14. -

(1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, potrivit prevederilor art. 3 din ordonanță, se acordă pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip;

b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de dirigenții de șantier;

c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

o) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

La art. 15 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, este precizat: „Art. 15. - 1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit art. 3 din ordonanță se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar- contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.”

Având în vedere prevederile legale expuse, apreciem că proiectul de hotărâre privind sprijinul financiar acordat **Parohiei Romano Catolica Sfantul Pius de Pietrelcina** îndeplinește condițiile de legalitate și oportunitate pentru a fi supus dezbaterii plenului Consiliului Local Valea Lupului .

Contabil,

Cordun Catalina



CONTRACT DE FINANTARE

NR

2. Partile contractante :

Comuna Valea Lupului ,cu sediul in comuna Valea Lupului ,Aleea Irisului nr 8 , cod fiscal 16384625 ,reprezentata prin primar,dl Dulgheru Florin Liviu ,denumita in continuare **institutie finantatoare** ,

Si

Parohia Romano Catolica " Sfantul Pius de Pietrelcina " cu sediul Valea Lupului, str Aleea cu Nucii nr 27 ,cod fiscal 25113129. ,cod IBAN RO44RNCB0178107693980001., deschis la BCR reprezentata de preot paroh, Herciu Bogdan in calitate de **beneficiar**,

In baza prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare si ale H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Obiectul si valoarea contractului :

2.1 Obiectul prezentului contract il constituie acordarea finantarii in cuantum de 70.000 lei pentru Amenajare sala copii/ora de religie si iluminare arhitecturala biserica.

3.1 Contractul intra in vigoare la data semnarii lui si este valabil pana la data de 31.12.2025.

4. Drepturile si obligatiile partilor :

4.1 Parohia are urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) Sa utilizeze suma prevazuta la art 2.1 exclusiv in scopul pentru care a fost solicitata .
- b) Sa realizeze actiunile /activitatile pentru care a fost incheiat prezentul contract.
- c) Sa permita persoanelor delegate de Primaria Valea Lupului sa efectueze controlul modului de utilizare a fondurilor prevazute la art 2.1.
- d) Sa restituie ,in situatia nerespectarii dispozitiilor legale si a prevederilor prezentului contract ,in termen de 15 zile de la data comunicarii somatiei de plata din partea organului de control ,sumele primite ,precum si penalitatile aferente acestora ,calculate potrivit dispozitiilor legale in vigoare .
- e) (1) La intocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit art 3 din OG nr 82/2001,se vor avea in vedere urmatoarele:

1.1 toate documentele justificative , prezentate in copii xerox,vor purta mentiunea «conform

cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

2.2 nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

2.3 documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

2.4 facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

2.5 chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

2.6 chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți – pentru pictură și procurări de materiale de la particulari – trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia.

2.7 actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiara sprijinului financiar alocat;

2.8 documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

2.9 facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

2.10 pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art 3 din ordonanța , solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare al utilizării sprijinului primit.

(2) Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

f) (1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul local se acorda pe baza urmatoarelor documente :

1.1 cerere-tip;

1.2 devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;

1.3 copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.4 în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

1.5 pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

1.6 copia certificatului de înregistrare fiscală;

1.7 adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

1.8 declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizare a lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

1.9 acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor pentru care se solicită sprijin financiar;

1.10 fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

4.2 Institutia finantatoare are urmatoarele drepturi si obligatii :

a) sa supravegheze si sa controleze modul de utilizare a sumei alocate ,precum si modul de respectare a dispozitiilor legale .

b) in cazul in care parohia nu isi respecta obligatiile prezentului contract ,institutia finantatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate pentru lucrarile /activitatile care nu au fost indeplinite .

5. Raspunderea contractuala :

5.1 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin contract ,parohia raspunde in conditiile prezentului contract si ale dispozitiilor legale in vigoare.

5.2 Forta majora exonereaza de raspundere partea care o invoca, in conditiile legii.

6.Litigii:

6.1 Divergentele care pot apărea între părți pe parcursul derulării contractului vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

7. Dispoziții finale:

7.1 Regimul de gestionare a sumelor și controlul financiar se realizează în condițiile legii; angajarea și decontarea cheltuielilor efectuate, în baza prezentului contract, se fac potrivit normelor finanțelor publice.

7.2 Cererea de finanțare privind acordarea sprijinului financiar conform OG 82/2001, împreună cu celelalte acte justificative fac parte integrată din prezentul contract.

7.3 Prezentul contract s-a încheiat în azi în 2 exemplare, din care 1 exemplar pentru instituția finanțatoare și 1 exemplar pentru parohie.

Instituție finanțatoare ,

Comuna Valea Lupului
Primar,
Dulgheru Liviu Florin

Beneficiar ,

Parohia Romano Catolica " Sfântul Pius de Pietrelcina

Preot paroh, Herciu Bogdan

Compartiment juridic

.....

Compartiment economic /casierie

.....

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001
și Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002

Unitatea de cult solicitantă²: PAROHIA ROMANO CATOLICĂ VALEA LUPULUI
Cultural / Eparhia: DIECEZA DE IAȘI
Adresa completă a unității de cult solicitante: STR. ALEEA CU NUCI 27, VALEA LUPULUI

Adresa completă a obiectivului pentru care se solicită sprijin financiar (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Hramul (dacă este cazul): SFÂNTUL PIUS DE PIETRELCINA

Codul de Înregistrare Fiscală al unității de cult: 25113129

Numele și prenumele reprezentantului unității de cult: PR. HERCIU BOGDAN

Funcția: PREOT PAROH; Telefonul: 0748177409; E-mail: PAROHIAPADREPIO@GMAIL.COM

Contul bancar deschis la: BCR Sucursala: IAȘI

Codul IBAN:

R	O	4	4	R	N	C	B	0	1	7	8	1	0	7	6	9	3	9	8	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Obiectul cererii: **FINANȚARE (1) REABILITARE FAȚADĂ/TURN ȘI
(2) REABILITARE GRUP SANITAR AL BISERICII**

Motivarea cererii: *Lucrarea necesită o sumă considerabilă pe care nu o putem gestiona din fonduri proprii ..
După aproape zece ani de la inaugurarea Bisericii elementele decorative s-au deteriorat și favorizează
infiltrații în izolația exterioară*

Numărul și data autorizației de construire:; Data încetării valabilității:

Codul monumentului istoric (dacă este cazul):

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul):

Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul):

Data începerii lucrărilor: 01.06.2025

Stadiul lucrărilor³: proiectare

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: 70.000 RON

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.C., anul și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:
2024: 70.000 Ron; 2023: 50.000 Ron; 2022: 50.000 Ron; 2021: 30.000 Ron; 2020: 20.000 Ron; 2019: 20.000
Ron; 2018: 20.000 Ron;

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:
Sprijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției și cuantumul pentru fiecare
an din ultimii 5 ani:

Semnătura
și ștampila solicitantului

ANEXE:

- ☐ Avizul unității centrale de cult
- ☐ Declarația-tip pe propria răspundere
- ☐ Autorizația de construire (dacă este cazul)⁴
- ☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)⁴
- ☐ Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)⁴
- ☐ Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat⁴
- ☐ Atestatul privind activitățile sociale (dacă este cazul)⁴
- ☐ Certificatul de Înregistrare Fiscală⁴
- ☐ Extrasul de cont bancar⁴
- ☐ Documente care atestă proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic⁴
- ☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

¹ Va fi trecut numărul de înregistrare din Registrul de Intrări/Ieșiri al unității de cult.

² Va fi trecută denumirea unității de cult așa cum este înscrisă în Certificatul de Înregistrare Fiscală.

³ Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor, în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.

⁴ Documentele pot fi prezentate în fotocopie, certificate, sub semnătura beneficiarului, cu mențiunea „conform cu originalul”.



CONSILIUL LOCAL VALEA LUPULUI
JUDETUL IASI

AVIZAT ,
Secretar general UAT Valea Lupului
Potochina Agnes Ela

PROIECT DE HOTARARE NR. 69, 23.05.2025

Privind aprobarea unui sprijin financiar pentru Parohia "BELDIMAN"

Consiliul local al comunei Valea Lupului intrunit in sedinta ordinara din data de 29.05.2025

Avand in vedere :

-Raport de specialitate nr. 13310/2025 intocmit de Compartimentul economic / casierie al primariei ;

-Referatul de aprobare al primarului comunei Valea Lupului in calitate de initiator, inregistrat cu nr. 13303/23.05.2025 ,

- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

-Cererea nr 17/12.05.2025 pentru acordarea sprijinului financiar Parohiei "Beldiman"

-Prevederile art. 3, alin (2) O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, si ale art 4. alin(2),art 5 art 14,art 15 din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu Legii 273/2006 - privind finanțele publice locale ;

În temeiul art. 196 , alin. 1 lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTARASTE :

Art 1 . Se aproba acordarea sprijinului financiar pentru **Parohia Beldiman** in anul 2025, in cuantum de 120.000 lei. . Alocarea sumei se va face de la Capitolul 67.02 "Cultura recreere si religie in limita prevederilor bugetare .

Art 2. Se aproba modelul contractului de finantare care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art 3. Prezenta hotarare se va comunica :

- Institutiei Prefectului judetului Iasi ;
- Compartimentului Economic/casierie;
- Parohiei Beldiman;

Initiator proiect ,
Primar, Dulgheru Florin Liviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA VALEA LUPULUI

Cod de identificare fiscală: 16384625

e-mail: primaria_valealupului@yahoo.com

Aleea Irisului nr 8 ,comuna Valea Lupului , cod poștal: 707410, Tel: 0232272590; Fax : 0232277758

Nr.

13309 / 2305 2015

REFERAT DE APROBARE

**La proiectul de hotarare privind aprobarea unui sprijin financiar pentru
Parohia Beldiman**

În conformitate cu prevederile art 3 alin (3) din OG 82/2001 "De la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea."

Acordarea unui sprijin financiar se realizează prin hotărâre a Consiliului Local ,de la bugetul local ,la solicitarea unitatii de cult ,pe baza cererii primite si in baza documentelor prevazute la art 14 din HG 1470/2002 .

Avand in vedere ca unitatile de cult nu dispun de fonduri suficiente propunem alocarea din bugetul local pentru completarea fondurilor proprii suma de 120.000 lei pentru **Parohia Beldiman**.

Primar,

Dulgheru Liviu Florin



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA VALEA LUPULUI**

Cod de identificare fiscală: 16384625
e-mail: primaria_valealupului@yahoo.com
Aleea Irisului nr 8 ,comuna Valea Lupului , cod poștal: 707410, Tel: 0232272590; Fax : 0232277758

Nr. 1390 / 23052015

RAPORT DE SPECIALITATE

**La proiectul de hotarare privind aprobarea unui sprijin financiar pentru
Parohia Beldiman**

La nivelul Comunei Valea Lupului ,unitatile de cult religios pot solicita si primi fonduri din bugetul local in vederea completarii veniturilor proprii.

În conformitate cu Ordonanta privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania nr. 82 din 2001, art. 3, „(1) Se alocă de la bugetul de stat, în limita prevederilor bugetare, prin bugetul Secretariatului de Stat pentru Culte, fonduri pentru restaurarea și conservarea lăcașurilor de cult, care sunt monumente istorice, și a bunurilor din patrimoniul cultural național mobil aparținând cultelor religioase recunoscute din România, pentru completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri mici sau fără venituri, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor deținute ori pe care le administrează, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea și repararea lăcașurilor de cult, pentru achiziționarea de imobile necesare desfășurării activității unităților de cult și de asistență socială și medicală susținute de acestea, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea, precum și pentru susținerea unor acțiuni cu caracter intern și internațional realizate de cultele religioase din România.

(2) Lucrările de conservare și restaurare a lăcașurilor de cult, care sunt monumente istorice, se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare.

(3) De la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.”.

De asemenea, Hotararea Republicata Nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania: „Art. 14. -

(1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, potrivit prevederilor art. 3 din ordonanță, se acordă pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip;

b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;

c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

o) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

La art. 15 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, este precizat: „Art. 15. - 1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit art. 3 din ordonanță se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar- contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.”

Având în vedere prevederile legale expuse, apreciem că proiectul de hotărâre privind sprijinul financiar acordat **Parohiei Beldiman** îndeplinește condițiile de legalitate și oportunitate pentru a fi supus dezbaterii plenului Consiliului Local Valea Lupului .

Contabil,

Cordun Catalina



CONTRACT DE FINANTARE

NR

1. Partile contractante :

Comuna Valea Lupului ,cu sediul in comuna Valea Lupului ,Aleea Irisului nr 8 , cod fiscal 16384625 ,reprezentata prin primar,dl Dulgheru Florin Liviu ,denumita in continuare **institutie finantatoare** ,

Si

Parohia Beldiman cu sediul Valea Lupului, str Privighetoarea nr ,cod fiscal 17500140. ,cod IBAN RO73BTRL02401205406650XX, deschis la Banca Transilvania ,reprezentata de preot paroh, Andrei Constantin Catalin in calitate de **beneficiar**,

In baza prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare si ale H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Obiectul si valoarea contractului :

2.1 Obiectul prezentului contract il constituie acordarea finantarii in cuantum de 120.000 lei pentru Construire Biserica Parohiala.

3. Durata contractului :

3.1 Contractul intra in vigoare la data semnarii lui si este valabil pana la data de 31.12.2025

4. Drepturile si obligatiile partilor :

4.1 Parohia are urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) Sa utilizeze suma prevazuta la art 2.1 exclusiv in scopul pentru care a fost solicitata .
- b) Sa realizeze actiunile /activitatile pentru care a fost incheiat prezentul contract.
- c) Sa permita persoanelor delegate de Primaria Valea Lupului sa efectueze controlul modului de utilizare a fondurilor prevazute la art 2.1.
- d) Sa restituie ,in situatia nerespectarii dispozitiilor legale si a prevederilor prezentului contract ,in termen de 15 zile de la data comunicarii somatiei de plata din partea organului de control ,sumele primite ,precum si penalitatile aferente acestora ,calculate potrivit dispozitiilor legale in vigoare .
- e) (1) La intocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit art 3 din OG nr 82/2001, se vor avea in vedere urmatoarele:

- 1.1 toate documentele justificative , prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- 1.2 nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- 1.3 documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- 1.4 facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- 1.5 chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- 1.6 chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți – pentru pictură și procurări de materiale de la particulari–trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia.
- 1.7 actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiara sprijinului financiar alocat;
- 1.8 documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- 1.9 facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- 1.10 pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art 3 din ordonanța , solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare al utilizării sprijinului primit.

(2) Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

f) (1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul local se acorda pe baza urmatoarelor documente :

1.1 cerere-tip;

1.2 devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;

1.3 copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.4 în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

1.5 pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

1.6 copia certificatului de înregistrare fiscală;

1.7 adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

1.8 declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizare a lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

1.9 acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor pentru care se solicită sprijin financiar;

1.10 fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

4.2 Institutia finantatoare are urmatoarele drepturi si obligatii :

a) sa supravegheze si sa controleze modul de utilizare a sumei alocate ,precum si modul de respectare a dispozitiilor legale .

b) in cazul in care parohia nu isi respecta obligatiile prezentului contract ,institutia finantatoare are dreptul de a solicita restituierea sumelor acordate pentru lucrarile /activitatile care nu au fost indeplinite .

5. Raspunderea contractuala :

5.1 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin contract ,parohia raspunde in conditiile prezentului contract si ale dispozitiilor legale in vigoare.

5.2 Forta majora exonereaza de raspundere partea care o invoca, in conditiile legii.

6.Litigii:

6.1 Divergentele care pot apărea între părți pe parcursul derulării contractului vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă în situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

7. Dispoziții finale:

7.1 Regimul de gestionare a sumelor și controlul financiar se realizează în condițiile legii; angajarea și decontarea cheltuielilor efectuate, în baza prezentului contract, se fac potrivit normelor finanțelor publice.

7.2 Cererea de finanțare privind acordarea sprijinului financiar conform OG 82/2001, împreună cu celelalte acte justificative fac parte integrată din prezentul contract.

7.3 Prezentul contract s-a încheiat în azi în 2 exemplare, din care 1 exemplar pentru instituția finanțatoare și 1 exemplar pentru parohie.

Instituție finanțatoare ,

Comuna Valea Lupului
Primar,
Dulgheru Liviu Florin

Beneficiar ,

Parohia Beldiman .
Preot paroh Andrei Constantin Catalin

Compartiment juridic
Jr. Varvara Alexandru Valentin

Compartiment economic /casierie
Insp. Cordun Catalina

UNITATEA DE CULT

Nr. 17 Data 12.05.2025



6.253

13.05.2025

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 și Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002

Unitatea de cult solicitantă: PAROHIA BELAIMAN
Cămin / Eparhia: Mitropolia Moldovei și Bucovinei - Arhiepiscopia Iașiilor

Adresa completă a unității de cult solicitante: Valea Lupului, Str. Pușighețoara Nr. 44

Adresa completă a obiectivului pentru care se solicită sprijin financiar (în cazul în care diferă de adresa unității de cult): Valea Lupului, Str. Pușighețoara Nr. 44

Hramul (dacă este cazul): Sf. Constantin și Elena

Codul de înregistrare Fiscală al unității de cult: 17500140

Numele și prenumele reprezentantului unității de cult: ANDREI CONSTANTIN-CATALIN

Funcția: PROST PAROH; Telefonul: 0723 255544; E-mail: andrei.constantin@parohia-belaiman.ro

Contul bancar deschis la: BANCA TRANSILVANIA Sucursala: IASI

Codul IBAN:

R073BTRL02401205406650XX

Obiectul cererii: Construcție Biserica Parohială

Motivarea cererii: Biserica Parohială, Av - 634, mp (A+B+C)

Numărul și data autorizației de construire: Lucian David Arhitectură, Instelași, Cl. 1/semn 04/19.01-2023 Data încetării valabilității: 19-01-2026

Codul monumentului istoric (dacă este cazul):

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul):

Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul):

Data începerii lucrărilor: 01.08.2018

Stadiul lucrărilor: Lucian David Arhitectură

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: 2.826.274,06 RON

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.C., anul și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:

2019 - 100.000 / 2021 - 100.000 / 2023 - 180.000

2020 - 100.000 / 2022 - 120.000 / 2024 - 180.000

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

Sprijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:

Semnătura și ștampila solicitantului

[Signature]



ANEXE:

- ☐ Avizul unității centrale de cult
- ☐ Declarația-tip pe propria răspundere
- ☐ Autorizația de construire (dacă este cazul)⁴
- ☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)⁴
- ☐ Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)⁴
- ☐ Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat⁴
- ☐ Atestatul privind activitățile sociale (dacă este cazul)⁴
- ☐ Certificatul de înregistrare Fiscală⁴
- ☐ Extrasul de cont bancar⁴
- ☐ Documente care atestă proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic⁴
- ☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

¹ Va fi trecut numărul de înregistrare din Registrul de Intrări/Ieșiri al unității de cult.

² Va fi trecută denumirea unității de cult așa cum este înscrisă în Certificatul de înregistrare Fiscală.

³ Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.

⁴ Documentele pot fi prezentate în fotocopie, certificate, sub semnătura beneficiarului, cu mențiunea „conform cu originalul”.

CONSILIUL LOCAL VALEA LUPULUI
JUDETUL IASI

AVIZAT ,
Secretar general UAT Valea Lupului
Potochina Agnes Ela

PROIECT DE HOTARARE NR. 68 / 13.05.2025

Privind aprobarea unui sprijin financiar pentru Parohia Pogorarea Duhului Sfant .

Consiliul local al comunei Valea Lupului intrunit in sedinta ordinara din data de 29.05.2025

Avand in vedere :

-Raport de specialitate nr. 13305/2025 intocmit de Compartimentul economic / casierie al primariei ;

-Referatul de aprobare al primarului comunei Valea Lupului in calitate de initiator, inregistrat cu nr. 13306/23.05.2025

- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

-Cererea nr .47/19.05.2025 pentru acordarea unui sprijin financiar Parohiei Pogorarea Duhului Sfant .

-Prevederile art. 3, alin (2) O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, si ale art 4, alin(2),art 5 art 14,art 15 din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu Legii 273/2006 - privind finanțele publice locale ;

În temeiul art. 196 , alin. 1 lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTARASTE :

Art 1 . Se aproba acordarea sprijinului financiar pentru **Parohia Pogorarea Duhului Sfant** in anul 2025, in cuantum de 120.000 lei. Alocarea sumei se va face de la Capitolul 67.02 “Cultura recreere si religie” in limita prevederilor bugetare .

Art 2. Prezenta hotarare se va comunica :

- Institutiei Prefectului judetului Iasi ;
- Compartimentului Economic/casierie;
- **Parohiei Pogorarea Duhului Sfant ;**

Initiator proiect ,
Primar, Dulgheru Florin Liviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA VALEA LUPULUI

Cod de identificare fiscală: 16384625
e-mail: primaria_valealupului@yahoo.com
Aleea Irisului nr 8 , comuna Valea Lupului , cod poștal: 707410, Tel: 0232272590; Fax : 0232277758

Nr. 13305/2305 2025

RAPORT DE SPECIALITATE

**La proiectul de hotarare privind aprobarea unui sprijin financiar pentru
Parohia Pogorarea Duhului Sfant**

La nivelul Comunei Valea Lupului ,unitatile de cult religios pot solicita si primi fonduri din bugetul local in vederea completarii veniturilor proprii.

În conformitate cu Ordonanta privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania nr. 82 din 2001, art. 3, „(1) Se alocă de la bugetul de stat, în limita prevederilor bugetare, prin bugetul Secretariatului de Stat pentru Culte, fonduri pentru restaurarea și conservarea lăcașurilor de cult, care sunt monumente istorice, și a bunurilor din patrimoniul cultural național mobil aparținând cultelor religioase recunoscute din România, pentru completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri mici sau fără venituri, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor deținute ori pe care le administrează, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea și repararea lăcașurilor de cult, pentru achiziționarea de imobile necesare desfășurării activității unităților de cult și de asistență socială și medicală susținute de acestea, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea, precum și pentru susținerea unor acțiuni cu caracter intern și internațional realizate de cultele religioase din România.

(2) Lucrările de conservare și restaurare a lăcașurilor de cult, care sunt monumente istorice, se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare.

(3) De la bugetele locale se pot alocă fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru

repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.”.

De asemenea, Hotărârea Republicata Nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România: „Art. 14. -

(1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, potrivit prevederilor art. 3 din ordonanță, se acordă pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip;

b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;

c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

o) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

La art. 15 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, este precizat: „Art. 15. - 1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit art. 3 din ordonanță se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar- contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea platilor efectuate pana la 31.12.2023 se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.”

Având în vedere prevederile legale expuse, apreciem că proiectul de hotărâre privind sprijinul financiar acordat **Parohia Pogorarea Duhului Sfant** îndeplinește condițiile de legalitate și oportunitate pentru a fi supus dezbaterii plenului Consiliului Local Valea Lupului .

Contabil,

Cordun Catalina





ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA VALEA LUPULUI

Cod de identificare fiscală: 16384625
e-mail: primaria_valealupului@yahoo.com
Aleea Irisului nr 8 ,comuna Valea Lupului , cod poștal: 707410, Tel: 0232272590; Fax : 0232277758

Nr. 13306 / 2305 2025

REFERAT DE APROBARE

**La proiectul de hotarare privind aprobarea unui sprijin financiar pentru
Parohia Pogorarea Duhului Sfant**

În conformitate cu prevederile art 3 alin (3) din OG 82/2001 "De la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea."

Acordarea unui sprijin financiar se realizează prin hotărâre a Consiliului Local ,de la bugetul local ,la solicitarea unitatii de cult ,pe baza cererii primite si in baza documentelor prevazute la art 14 din HG 1470/2002 .

Avand in vedere ca unitatile de cult nu dispun de fonduri suficiente propunem alocarea din bugetul local pentru completarea fondurilor proprii suma de 120.000 lei pentru **Parohia Pogorarea Duhului Sfant**

Primar,
Dulgheru Liviu Florin

CONTRACT DE FINANTARE

NR

1. Partile contractante :

Comuna Valea Lupului ,cu sediul in comuna Valea Lupului ,Aleea Irisului nr 8 , cod fiscal 16384625 ,reprezentata prin primar,dl Dulgheru Florin Liviu ,denumita in continuare **institutie finantatoare** ,

Si

Parohia Pogorarea Duhului Sfant cu sediul Valea Lupului, str Bisericii nr 37, comuna Valea Lupului ,jud Iasi, cod fiscal 12116549, ,cod iban RO17BRDE240SV72998912400 „reprezentata de preot paroh, Urserescu Catalin Constantin.. in calitate de **beneficiar**,

In baza prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare si ale H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Obiectul si valoarea contractului :

2.1 Obiectul prezentului contract il constituie acordarea finantarii in cuantum de 120.000 lei ,pentru continuarea lucrarilor de construire a bisericii parohiale .

3.1 Contractul intra in vigoare la data semnarii lui si este valabil pana la data de 31.12.2025.

4. Drepturile si obligatiile partilor :

4.1 Parohia are urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) Sa utilizeze suma prevazuta la art 2.1 exclusiv in scopul pentru care a fost solicitata .
- b) Sa realizeze actiunile /activitatile pentru care a fost incheiat prezentul contract.
- c) Sa permita persoanelor delegate de Primaria Valea Lupului sa efectueze controlul modului de utilizare a fondurilor prevazute la art 2.1.
- d) Sa restituie ,in situatia nerespectarii dispozitiilor legale si a prevederilor prezentului contract ,in termen de 15 zile de la data comunicarii somatiei de plata din partea organului de control ,sumele primite ,precum si penalitatile aferente acestora ,calculate potrivit dispozitiilor legale in vigoare .
- e) (1) La intocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit art 3 din OG nr 82/2001, se vor avea in vedere urmatoarele:

1.1 toate documentele justificative , prezentate in copii xerox, vor purta mentiunea «conform cu originalul» si vor fi certificate prin aplicarea stampilei si a semnăturii beneficiarului

ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

- 1.2 nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- 1.3 documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- 1.4 facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- 1.5 chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- 1.6 chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți – pentru pictură și procurări de materiale de la particulari – trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia.
- 1.7 actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiara sprijinului financiar alocat;
- 1.8 documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea plăților efectuate până la 31.12.2024 se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- 1.9 facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- 1.10 pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art 3 din ordonanța , solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare al utilizării sprijinului primit.

(2) Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

f) (1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul local se acorda pe baza urmatoarelor documente :

1.1 cerere-tip;

1.2 devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;

1.3 copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.4 în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

1.5 pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

1.6 copia certificatului de înregistrare fiscală;

1.7 adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

1.8 declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizare a lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

1.9 acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor pentru care se solicită sprijin financiar;

1.10 fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

4.2 Institutia finantatoare are urmatoarele drepturi si obligatii :

a) sa supravegheze si sa controleze modul de utilizare a sumei alocate ,precum si modul de respectare a dispozitiilor legale .

b) in cazul in care parohia nu isi respecta obligatiile prezentului contract ,institutia finantatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate pentru lucrarile /activatile care nu au fost indeplinite .

5. Raspunderea contractuala :

5.1 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin contract ,parohia raspunde in conditiile prezentului contract si ale dispozitiilor legale in vigoare.

5.2 Forta majora exonereaza de raspundere partea care o invoca, in conditiile legii.

6.Litigii:

6.1 Divergentele care pot apărea între părți pe parcursul derulării contractului vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

7. Dispoziții finale:

7.1 Regimul de gestionare a sumelor și controlul financiar se realizează în condițiile legii; angajarea și decontarea cheltuielilor efectuate, în baza prezentului contract, se fac potrivit normelor finanțelor publice.

7.2 Cererea de finanțare privind acordarea sprijinului financiar conform OG 82/2001, împreună cu celelalte acte justificative fac parte integrată din prezentul contract.

7.3 Prezentul contract s-a încheiat în azi în 2 exemplare, din care 1 exemplar pentru instituția finanțatoare și 1 exemplar pentru parohie.

Instituție finanțatoare ,

Comuna Valea Lupului
Primar,
Dulgheru Liviu Florin

Beneficiar ,

Parohia Pogorarea Sfântului Duh
Preot paroh, Urserescu Catalin Constantin

Compartiment juridic
.....

Compartiment economic /casierie
.....

UNITATEA DE CULT

Nr. 47 / Data 19.05.2025



pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001
și Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002

Unitatea de cult solicitantă²: PAROHIA "POGORĂREA DUMULUI SFÂNT"
Cultul / Eparhia: ARHIEPISCOPIA IAILOR - MITROPOLIA MOLDOVEI ȘI BUCOVINEI
Adresa completă a unității de cult solicitante: COM. VALEA LUPULUI, SAT VALEA LUPULUI,
JUDE. IAȘI

Adresa completă a obiectivului pentru care se solicită sprijin financiar (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Hramul (dacă este cazul): POGORĂREA SFÂNTULUI DUM

Codul de Înregistrare Fiscală al unității de cult: 12116549

Numele și prenumele reprezentantului unității de cult: URSECESEU CĂTĂLIN - CONSTANTIN

Funcția: PREOT PAROH; Telefonul: 0743703497; E-mail: valealupului@yahoo.com

Contul bancar deschis la: BRD IAȘI; Sucursala: AG. PĂCUREA

Codul IBAN:

R0178RDE2405V72998912400

Obiectul cererii: Sprijin financiar pentru lucrări de zidire ale bisericii parohiale de la lugătuș și Valea Lupului pentru anul 2025

Motivarea cererii: situația financiară dificilă a membrilor comunității face dificilă continuarea lucrărilor

Numărul și data autorizației de construire: 142/24.10.2024; Data încetării valabilității: 23.10.2027

Codul monumentului istoric (dacă este cazul):

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul):

Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul):

Data începerii lucrărilor: 29.10.2020

Stadiul lucrărilor³: 1-au executat lucrări de zidire până la cota + 8.20 m.

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: 11.043.131,2 RON

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la CL Valea Lupului, anul și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:

2020 - 100 000 lei; 2021 - 100 000 lei; 2022 - 100 000 lei

2023 - 100 000 lei; 2024 - 120 000 lei; 2025 - 120 000 lei;

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: au fost justificate

Sprijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani: S.S.C.

2020 - 300 000 lei; 2021 - 0 lei; 2022 - 250 000 lei; 2023 - 300 000 lei;

2024 - 184 500 lei; 2025 - 0 lei

Semnătura

și stampila solicitantului

ANEXE:

☒ Avizul unității centrale de cult

☒ Declarația-tip pe propria răspundere

☒ Autorizația de construire (dacă este cazul)

☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)⁴

☐ Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)⁴

☒ Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat⁴

☐ Atestatul privind activitățile sociale (dacă este cazul)⁴

☒ Certificatul de Înregistrare Fiscală⁴

☒ Extrasul de cont bancar⁴

☐ Documente care atestă proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic⁴

☒ FOTOGRAFII CU STADIUL ACTUAL AL LUCRĂRILOR

¹ Va fi trecut numărul de înregistrare din Registrul de Intrări/Ieșiri al unității de cult.

² Va fi trecută denumirea unității de cult așa cum este înscrisă în Certificatul de Înregistrare Fiscală.

³ Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.

⁴ Documentele pot fi prezentate în fotocopie, certificate, sub semnătura beneficiarului, cu mențiunea „conform cu originalul”.

ROMANIA
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL

AVIZAT
Secretar general al UAT Valea Lupului
Jr. Potochina Agnes Ela

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 71, 23.05.2025

privind acordarea unui sprijin financiar pentru „ASOCIATIA PRIETENII SCOLII VALEA LUPULUI” in anul 2025

Consiliul Local al Comunei Valea Lupului,

Avand in vedere:

- Raportul de specialitate nr.13323/23.05.2025
- Referatul de aprobare al primarului inregistrat cu nr.13324/23.05.2025
- HCL nr. 35/18.03.2025 privind aprobarea bugetului local pe anul 2025;
- Cererea de finantare nr.13312/23.05.2025 prin care „ASOCIATIA PRIETENII SCOLII VALEA LUPULUI” prin reprezentant legal, Bobu Gabriela Adelina solicita alocarea de la bugetul local a sumei de 10.000 lei pentru sustinerea proiectului: „Mozaic Povesti Din Jurul Lumii” derulat in anul 2025;
- HCL nr. 35/18.03.2025 privind aprobarea bugetului local pe anul 2025;
- Bugetul de venituri si cheltuieli estimate al structurii „Asociatia Prietenii Scolii Valea Lupului”;
- Prevederile legii nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In conformitate cu Legea 273/2006 – privind finantele publice locale;
- In temeiul art.196, alin.1, lit a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba acordarea sprijinului financiar pentru „ASOCIATIA PRIETENII SCOLII VALEA LUPULUI”, in anul 2025, in cuantum de 10.000 lei. Alocarea sumei se va efectua de la capitolul 67.02, „Cultura, recreere si religie” in limita prevederilor bugetare.

Art.2 Primarul comunei Valea Lupului, impreuna cu compartimentele de specialitate vor urmări respectarea prevederilor prezentei hotărâri;

Art.3 Copii ale prezentei hotărâri se vor comunica:

- Institutiei Prefectului judetului Iasi;
- Primarului Comunei Valea Lupului;
- Compartimentului Economic/Casierie.

Initiator,

Primar, Dulgheru Florin - Liviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UAT COMUNA VALEA LUPULUI
NR. 13323/23.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotarare privind acordarea unui sprijin financiar pentru „ASOCIATIA PRIETENII SCOLII VALEA LUPULUI” in anul 2025

Avand in vedere:

- Cererea de finantare nr.13312/23.05.2025 prin care „**ASOCIATIA PRIETENII SCOLII VALEA LUPULUI**” prin reprezentant legal, Bobu Gabriela Adelina solicita alocarea de la bugetul local a sumei de 10.000 lei pentru sustinerea proiectului: „Mozaic Povesti Din Jurul Lumii” derulat in anul 2025;
- Bugetul de venituri si cheltuieli estimate al structurii „Asociatia Prietenii Scolii Valea Lupului”;
- HCL nr.35/18.03.2025 privind aprobarea bugetului local pe anul 2025;
- Prevederile legii nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In conformitate cu Legea 273/2006 – privind finantele publice locale;
- In temeiul art.196, alin.1, lit a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

se propune ca fiind oportuna si necesara aprobarea **Proiectului de hotarare privind finantarea din bugetul local a activitatilor desfasurate in cadrul proiectului: „Mozaic Povesti Din Jurul Lumii” derulat in anul 2025;**

Intocmit,
Loghinoiaia Maria



REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar pentru „ASOCIATIA PRIETENII SCOLII VALEA LUPULUI” in anul 2025

Avand in vedere:

- Raportul de specialitate nr.13323/23.05.2025 al compartimentului economic/casierie
- Cererea de finantare nr.13312/23.05.2025 prin care „ASOCIATIA PRIETENII SCOLII VALEA LUPULUI” prin reprezentant legal, Bobu Gabriela Adelina solicita alocarea de la bugetul local a sumei de 10.000 lei pentru sustinerea proiectului: „Mozaic Povesti Din Jurul Lumii” derulat in anul 2025;
- HCL nr. 35/18.03.2025 privind aprobarea bugetului local pe anul 2025;
- Bugetul de venituri si cheltuieli estimate al structurii „Asociatia Prietenii Scolii Valea Lupului”;
- Prevederile legii nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In conformitate cu Legea 273/2006 – privind finantele publice locale;
- In temeiul art.196, alin.1, lit a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Apreciez ca fiind necesara si oportuna aprobarea ca fiind oportuna si necesara aprobarea **Proiectului de hotărâre privind finantarea din bugetul local a activitatilor desfasurate in cadrul proiectului: „Mozaic Povesti Din Jurul Lumii” derulat in anul 2025.**

Primar,

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
a proiectului „Pregătire pentru succes”**

Nr. _____ din _____

Art. 1. BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Valea Lupului nr.....;

Art. 2. PĂRȚILE

COMUNA VALEA LUPULUI cu sediul în Valea Lupului, Str.Aleea irisului nr.8, cod fiscal 16384625, cont deschis la Trezoreria Iasi, reprezentată prin Primar, domnul Dulgheru Florin Liviu, denumit în continuare **FINANȚATOR**, pe de-o parte,

Și

ASOCIATIA PRIETENII SCOLII VALEA LUPULUI” cu sediul în loc.Valea Lupului, jud.Iasi, Strada Nucilor, nr.13 , telefon 0727314708, cont RO28INGB0000999913851716, deschis la ING BANK, cod fiscal 25485424, reprezentată prin domna Bobu Gabriela Adelina în calitate de președinte, denumită în continuare **Beneficiar**.

Au convenit cele de mai jos:

Art. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către UAT Valea Lupului, pentru implementarea Proiectului „**Mozaic Povesti Din Jurul Lumii**”.

Comune Valea Lupului finanțează cu suma de **10.000 lei** pentru desfasurarea acivitatilor din cadrul proiectului „**Mozaic Povesti Din Jurul Lumii**”.

Art. 4. DURATA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ:

Prezentul contract de finanțare nerambursabilă se încheie de la data semnării și pana la 31 decembrie 2025.

Art. 5. VALOAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ:

Valoarea totală a proiectului este de: **20.000 lei**, din care :

alin.(1) - Contribuția Comunei Valea Lupului : 10.000 lei.

Art. 6. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR

(1) OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE COMUNEI VALEA LUPULUI

a) Să finanțeze suma prevăzută la art. 5 alin. (1) în termenul prevăzut, dar numai în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli menționate în bugetul din cererea de finanțare .

b) Poate dispune restituirea finanțării în cazul în care nu se respectă prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și a metodologiei de finanțare;

c) Are dreptul de a face verificări în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, pentru respectarea clauzelor contractuale cât și ulterior prin organele sale de control.

d) Are dreptul să finanțeze suma prevăzută în prezentul contract, dar numai pentru sumele care corespund cheltuielilor eligibile ale proiectului.

(2) OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE BENEFICIARULUI

a) La încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărui model este prevăzut în anexa la prezentul contract de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005;

b) să informeze Comuna Valea Lupului cu privire la toate modificările produse în derularea proiectului, cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de data producerii acestora;

c) să prezinte documentele justificative de cheltuieli, legal întocmite, pentru capitolele de cheltuieli conform bugetului descris.

d) să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în desfășurarea activității.

e) să respecte prevederile prevăzute de Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

f) să prezinte documente justificative, pentru finanțarea din bugetul local, semnate, stampilate și asumate cu sintagma "conform cu originalul"și să respecte următoarele:

- nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în bugetul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

- facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

- actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a asociației sportive beneficiara sprijinului financiar alocat;

- documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 15 decembrie 2025.

g) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor.

ART. 7. CHELTUIELI ELIGIBILE

Conform prezentului contract de finanțare, cheltuielile eligibile sunt categoriile de cheltuieli întreprinse în conformitate cu prevederile și reglementările legale în vigoare.

Art. 8. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă încheiat poate fi modificat doar prin Act adițional semnat de ambele părți, orice altă formă fiind nulă. Prin act adițional nu poate suplimenta valoarea totală a bugetului proiectului și nu poate fi diminuată valoarea indicatorilor menționată în Cererea de finanțare.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin atingerea la termen;

b) prin stabilirea acestui lucru de comun acord între părți - cu menționarea în scris a datei încetării;

c) în cazul în care una dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare nerambursabilă

d) în cazul în care beneficiarul prezintă la decont documente incomplete sau neconforme cu realitatea.

(3) În cazul în care prezentul contract de finanțare se reziliază din culpa beneficiarului, acesta este obligat să returneze toate sumele primite conform prezentului contract, Comunei Valea Lupului

Art 9. LITIGII

(1) Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract de finanțare nerambursabilă se vor soluționa pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 10. DISPOZIȚII FINALE

(1) Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală între acestea, anterioară încheierii lui.

(3) Prezentul contract care are ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către Comuna Valea Lupului, pentru implementarea proiectului a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale astăzi....., câte unul pentru fiecare parte.

COMUNA VALEA LUPULUI

AS. CLUB SPORTIV „METROPOLITAN” REDIU

Primar:Dulgheru Florin Liviu

Reprezentant legal

Insp.comp.ec/casierie: Cordun Catalina

Bobu Gabriela Adelina

Insp.comp.juridic: Varvara Alexandru

Anexă la Contractul de finanțare nerambursabilă nr...../.....

Declarație de imparțialitate

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnata/ Subsemnatul în calitate de reprezentant legal al beneficiarului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele reprezentantului legal: _____

ROMANIA
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL

AVIZAT
Secretar general al UAT Valea Lupului
Jr. Potochina Agnes Ela

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 72.13.05.625
privind aprobarea finantarii din bugetul local a activitatilor sportive derulate de „Asociatia Club Sportiv Metropolitan” Rediu in anul 2025

Consiliul Local al Comunei Valea Lupului,

Avand in vedere:

- Raportul de specialitate nr.13089/21.05.2025
- Referatul de aprobare al primarului inregistrat cu nr.13091/21.05.2025
- Necesitatea sprijinirii sportului de performanta si sustinerii structurilor sportive definite conform Legii 69/2000
- HCL nr. 35/18.03.2025 privind aprobarea bugetului local pe anul 2025;
- Cererea de finantare nr.11854/07.05.2025 a structurii sportive **“ASOCIATIA CLUB SPORTIV METROPOLITAN” REDIU** care se solicita sprijin financiar in vederea derularii activitatilor sportive in anul 2025;
- Dispozitiile art.18,art.67 alin.(3) si art.69 din Legea educatiei fizice si sportului nt.69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr.69/2000;
- Prevederile H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportive cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.46 alin(1),lit.g) din OG 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Temeiul dispozitiilor art.36 alin.(4) lit.a),alin.(6) lit.a) pct.6,art.45 alin(1) si art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Temeiul art.129 alin.2 lit.b) si d) si alin.4 lita),alin.7 lit.f), art.196 alin.1 lita) si art.243 alin.1 lita) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba finantarea de la bugetul local a activitatilor sportive derulate in cadrul programului sportiv „Pregatire pentru succes” de catre „**ASOCIATIA CLUB SPORTIV METROPOLITAN” REDIU** in anul 2025, in cuantum de 15.000 lei;

Art.2 Se aproba modelul de contract de finantare, anexa la proiectul de hotarare;

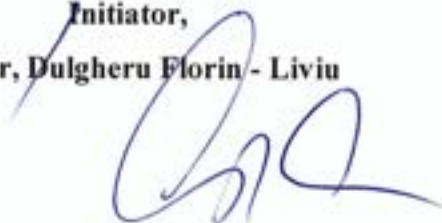
Art.3 Beneficiarul sprijinului raspunde de modalitatea de utilizare a sumelor acordate, conform destinației pentru care au fost alocate și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.4 Primarul comunei Valea Lupului, impreuna cu compartimentele de specialitate vor urmări respectarea prevederilor prezentei hotarari;

Art.5 Copii ale prezentei hotarari se vor comunica:

- Institutiei Prefectului judetului Iasi;
- Primarului Comunei Valea Lupului;
- Compartimentului Economic/Casierie.

Initiator,
Primar, Dulgheru Florin - Liviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UAT COMUNA VALEA LUPULUI
NR. 13091/21.05.2025

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotarare privind finantarea din bugetul local a activitatilor sportive derulate de „ASOCIATIA CLUB SPORTIV METROPOLITAN”REDIU, in anul 2025

Avand in vedere:

- Raportul de specialitate nr.13089/21.05.2025 al compartimentului economic/casierie
- Cererea de finantare nr.11854/07.05.2025 prin care „ASOCIATIA CLUB SPORTIV METROPOLITAN” REDIU prin reprezentant legal, solicita alocarea de la bugetul local a sumei de 15.000 lei pentru activitatile sportive derulate in anul 2025;
- HCL nr. 35/18.03.2025 privind aprobarea bugetului local pe anul 2025;
- Dispozitiile art.18,art.67 alin.(3) si art.69 Legii educatiei fizice si sportului nr.69/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr..884/2001 privind aprobarea regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr.69/2000 si ale HG nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportiva;

Apreciez ca fiind necesara si oportuna aprobarea **proiectului de hotarare privind finantarea din bugetul local a activitatilor sportive derulate in cadrul programului sportiv „pregatire pentru succes” de catre „ASOCIATIA CLUB SPORTIV METROPOLITAN”REDIU, in anul 2025.**

Primar,
Florin Liviu Dulgheru



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UAT COMUNA VALEA LUPULUI
NR. 13089/21.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind finanțarea din bugetul local a activităților sportive derulate de „ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV METROPOLITAN” REDIU, în anul 2025

Având în vedere:

- Cererea de finanțare nr.11854/07.05.2025 prin care „ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV METROPOLITAN” REDIU prin reprezentant legal, solicită alocarea de la bugetul local a sumei de 15.000 lei pentru activitățile sportive derulate în anul 2025;
- Bugetul de venituri și cheltuieli estimate al structurii sportive/asociației;
- HCL nr.35/18.03.2025 privind aprobarea bugetului local pe anul 2025;
- Dispozițiile art.18, art.67 alin.(3) și art.69 Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare, HG nr..884/2001 privind aprobarea regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 și ale HG nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă,

se propune ca fiind oportună și necesară aprobarea Proiectului de hotărâre privind finanțarea din bugetul local a activităților sportive derulate în cadrul programului sportiv „Pregătire pentru succes” de către „ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV METROPOLITAN” REDIU în anul 2025.

Intocmit
Loghinoia Maria



**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
a proiectului „Pregătire pentru succes”**

Nr. _____ din _____

Art. 1. BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Valea Lupului nr.....;

Art. 2. PĂRȚILE

COMUNA VALEA LUPULUI cu sediul în Valea Lupului, Str.Aleea irisului nr.8, cod fiscal 16384625, cont deschis la Trezoreria Iasi, reprezentată prin Primar, domnul Dulgheru Florin Liviu, denumit în continuare **FINANȚATOR**, pe de-o parte,

Și

ASOCIATIA CLUB SPORTIV „ METROPOLITAN” cu sediul în loc.Rediu, jud.Iasi, Strada Zorilor, nr.12A , telefon 0758665550, cont RO90BRDE240SV70832412400, deschis la BRD, cod fiscal 47893106, reprezentată prin domna/ domnul Stegariu Razvan Constantin în calitate de președinte, denumită în continuare **Beneficiar**.

Au convenit cele de mai jos:

Art. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către UAT Valea Lupului, pentru implementarea Proiectului „Pregătire pentru succes”.

Comune Valea Lupului finanțează cu suma de **15.000 lei** lei pentru desfășurarea acivitatilor din cadrul proiectului „Pregătire pentru succes”.

Art. 4. DURATA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ:

Prezentul contract de finanțare nerambursabilă se încheie de la data semnării si pana la 31 decembrie 2025.

Art. 5. VALOAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ:

Valoarea totală a proiectului este de: **55.048 lei**, din care :

alin.(1) - Contribuția Comunei Valea Lupului : 15.000 lei.

Art. 6. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR

(1) OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE COMUNEI VALEA LUPULUI

- a) Să finanțeze suma prevăzută la art. 5 alin. (1) în termenul prevăzut, dar numai în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli menționate în bugetul din cererea de finanțare .
- b) Poate dispune restituirea finanțării în cazul în care nu se respectă prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și a metodologiei de finanțare;
- c) Are dreptul de a face verificări în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, pentru respectarea clauzelor contractuale cât și ulterior prin organele sale de control.
- d) Are dreptul să finanțeze suma prevăzută în prezentul contract, dar numai pentru sumele care corespund cheltuielilor eligibile ale proiectului.

(2) OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE BENEFICIARULUI

- a) La încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărui model este prevăzut în anexa la prezentul contract de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005;
- b) să informeze Comuna Valea Lupului cu privire la toate modificările produse în derularea proiectului, cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de data producerii acestora;
- c) să prezinte documentele justificative de cheltuieli, legal întocmite, pentru capitolele de cheltuieli conform bugetului descris.
- d) să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în desfășurarea activității.
- e) să respecte prevederile prevăzute de Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- f) să prezinte documente justificative, pentru finanțarea din bugetul local, semnate, stampilate și asumate cu sintagma "conform cu originalul" și să respecte următoarele:
 - nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în bugetul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
 - documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
 - facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
 - chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
 - actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a asociației sportive beneficiara sprijinului financiar alocat;
 - documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 15 decembrie 2025.

g) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor.

ART. 7. CHELTUIELI ELIGIBILE

Conform prezentului contract de finanțare, cheltuielile eligibile sunt categoriile de cheltuieli întreprinse în conformitate cu prevederile și reglementările legale în vigoare.

Art. 8. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă încheiat poate fi modificat doar prin Act adițional semnat de ambele părți, orice altă formă fiind nulă. Prin act adițional nu poate suplimentată valoarea totală a bugetului proiectului și nu poate fi diminuată valoarea indicatorilor menționată în Cererea de finanțare.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin stabilirea acestui lucru de comun acord între părți - cu menționarea în scris a datei încetării;

c) în cazul în care una dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare nerambursabilă

d) în cazul în care beneficiarul prezintă la decont documente incomplete sau neconforme cu realitatea.

(3) În cazul în care prezentul contract de finanțare se reziliază din culpa beneficiarului, acesta este obligat să returneze toate sumele primite conform prezentului contract, Comunei Valea Lupului

Art 9. LITIGII

(1) Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract de finanțare nerambursabilă se vor soluționa pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 10. DISPOZIȚII FINALE

(1) Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală între acestea, anterioară încheierii lui.

(3) Prezentul contract care are ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către Comuna Valea Lupului, pentru implementarea proiectului a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale astăzi....., câte unul pentru fiecare parte.

COMUNA VALEA LUPULUI

AS. CLUB SPORTIV „METROPOLITAN” REDIU

Primar: Dulgheru Florin Liviu

Reprezentant legal

Insp.comp.ec/casierie: Cordun Catalina

Stegariu Razvan Constantin

Insp.comp.juridic: Varvara Alexandru

Anexă la Contractul de finanțare nerambursabilă nr...../.....

Declarație de imparțialitate

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnata/ Subsemnatul în calitate de reprezentant legal al beneficiarului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele reprezentantului legal: _____