



Aprobat,
Primar, **Dulgheru Florin Liviu**

Caiet de sarcini
privind achizitie executie lucrari in vederea realizarii obiectivului
- "Statii de reincarcare pentru vehicule electrice in comuna Valea Lupului, judetul Iasi"

Cuprins:

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Comuna Valea Lupului, judetul Iasi**, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul **Caiet de sarcini** face parte integrantă din documentația de atribuire a **contractului de executie lucrări pe parcursul implementării proiectului** al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna **contractul de lucrări** și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. ;

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură, urmând să elaboreze propunerea tehnică detaliat, conform precizărilor din caietul de sarcini.

Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de *Ofertant* și *Contractant* care vor avea același înțeles.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Proiect tehnic - parte scrisa si partea desenata;

3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

3.1. Informații despre autoritatea contractantă

Nr. Crt.	Informație	Detaliere
1.	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Comuna Valea Lupului, județul Iasi
2.	Misiune	Administrarea UAT Comuna Valea Lupului, județul Iasi
3.	Sectorul de activitate	Autoritate locala
3.	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administratiilor publice
4.	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Obiectul contractului de executie lucrari ce urmează a fi atribuit, consta in realizarea Executiei lucrari in vederea realizarii obiectivului - "Statii de reincarcare pentru vehicule electrice in comuna Valea Lupului, județul Iasi"

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectul contractului de executie lucrari pentru obiectivul - "Statii de reincarcare pentru vehicule electrice in comuna Valea Lupului, județul Iasi" – 5 statii de reincarcare

3.3. Alte initiative/contracte asociate cu aceasta achizitie de lucrari

Comuna Valea Lupului, a incheiat, cu Administratia Fondului pentru Mediu, contractul de finantare nr. 108/21.02.2024 prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehicule de transport nepoluant din punct de vedere energetic: statii de reincarcare pentru vehicule electrice in localitati.

La acest moment, autoritatea contractanta detine:

- **Autorizatia de construire nr. 40/20.04.2026** – executarea lucrarilor de construire "Statii de reincarcare pentru vehicule electrice in comuna Valea Lupului, județul Iasi";

- **Contract de prestari de servicii nr. 30 din data 26.03.2024 servicii proiectare** (intocmire Documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor; Documentatii pentru obtinerea avizului tehnic de racordare; Proiect tehnic, detalii de executie si caiete de sarcini in conformitate cu HG 907/2016; Servicii de verificare tehnica de calitate a proiectului, de catre verificatori de proiecte independenti, in conformitate cu Legea 10/1995) si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul ce are ca obiect: „Statii de reincarcare pentru vehicule electrice in comuna Valea Lupului, județul Iasi”

- Dupa stabilirea ofertantului castigator (executantul lucrarilor), achizitorul va contracta un diriginte de santier.

4. Informatii privind activitatile solicitate prin prezentul caiet de sarcini

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura este executia tuturor lucrarilor identificate un continutul caietului de sarcini si anexele aferente si include:

- Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile conform graficului de executie din oferta.

- Executantul are obligatia de a executa lucrarile si de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, de natura provizorie, fie deinitice, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

- Executantul va prezenta pentru materialele de constructii ce urmeaza sa fie puse in opera certificate de conformitate, agremente tehnice si alte documente prin care se dovedeste calitatea acestora.

- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier, precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile ulterioare.

- Executantul este responsabil de corectitudinea cantitatilor inscise in situatiile de lucrari si a valorilor aferente, conform ofertei acceptate de achizitor.

- Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

In cazul in care dispozitiile achizitorului nementionate in contract determina dificultati in executie care genereaza costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor in baza documentatiilor aferente proiectarii, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.

In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitie, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarii, executantul are obligatia de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa.

Pe parcursul executiei lucrarilor si pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse aparute dupa receptia finala a lucrarilor, executantul are obligatia:

- de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atat timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atat timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;
- de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor;
- de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.

Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera, de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie finala.

Pe parcursul executiei lucrarilor si pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse aparute dupa receptia finala a lucrarilor, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

- confortul riveranilor, sau
- caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul santierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe santier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerile ale drumurilor și podurilor respective. În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerile ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul santierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri și de a le remedia pe cheltuiala proprie.

Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricărui drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul santierului.

Pe parcursul executiei lucrării, executantul are obligația:

- o de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
- o de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de material;
- o de a aduna și îndepărta de pe santier dărămăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției de la recepția la terminarea lucrării pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente executiei lucrării.

Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- o reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea;
- o daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

Executantul de lucrări se va asigura că va executa lucrările în acord cu **principiile DNSH**, iar la cartea tehnică a construcției, executantul se va asigura că va insera: planul de măsuri DNSH, documente justificative ale respectării principiilor DNSH.

Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru executarea defectuoasă a lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Executantul va fi răspunzător față de achizitor în următoarele situații, care nu sunt limitative:

- o întârzierea lucrărilor;
- o calitatea lucrărilor nu corespunde caietului de sarcini și normativelor în vigoare;
- o defecte, deficiențe sau neconformități cu condiții contractuale, care au fost constatate în perioada de garanție;
- o sunt constatate nereguli imputabile executantului;
- o accidente produse pe santier datorită măsurilor necorespunzătoare pentru asigurarea sănătății și protecției luate de executant.

Cerintele specifice ale Bunurilor necesare a fi livrate și ale lucrărilor sunt prezentate în:
Volumul - PTH - "Stații de reincarcare pentru vehicule electrice în comuna Valea Lupului, județul Iași"

Termenii si conditiile contractului includ si o garantie pentru executia lucrarilor de 3 ani si minimum 24 de luni pentru bunuri.

5. Rezumatul informatiilor si cerintelor tehnice

5.1.Amplasare/Localizare

Statiile de reincarcare vor fi amplasate pe teritoriul Comunei Valea Lupului, judetul Iasi:

In cadrul proiectului se vor amenaja un numar de 5 statii de reincarcare in Comuna Valea Lupului:

Statia 1: Coordonate GPS: 47.183605, 27.508768. Numar cadastral 68369. Reper: Strada Liliacului;

Statia 2: Coordonate GPS: 47.183605, 27.508768. Numar cadastral 68369. Reper: Strada Liliacului;

Statia 3: Coordonate GPS: 47.180312, 27.502271. Numar cadastral 66632. Reper: Școala Gimnazială "Profesor Mihai Dumitriu";

Statia 4: Coordonate GPS: 47.176580, 27.496064. Numar cadastral 65176. Reper: Strada secundara care face legatura cu DN28;

Statia 5: Coordonate GPS: 47.176580, 27.496064. Numar cadastral 65176. Reper: Strada secundara care face legatura cu DN28.

5.2.Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță

Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță – elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiție – și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

- Stații instalate: 5 bucăți;
- Numărul punctelor de încărcare/stație: 2 (1 x 22kW; 1 x 50kW)
- Numărul locurilor de parcare dedicate: 10 buc;
- Putere instalată: 5 x 75 kW;
- Garanția sistemului proiectat 60 de luni;
- Cantitatea de CO2 diminuată prin instalarea stațiilor: 368,5 kg CO2;
- Stațiile de reîncărcare propuse a fi instalate vor fi formate din două puncte de reîncărcare, alimentate la același punct de livrare a energiei electrice, din care un punct de reîncărcare va permite încărcare multistandard în curent continuu la o putere de minim 50kW, cât și un punct de încărcare în curent alternativ la o putere de minim 22kW.

5.3. Date de intrare utilizate de Contractant in executia lucrarilor:

La inceperea livrării si a lucrarilor, executantului i se va pune la dispozitie:

- Terenul liber de sarcini
- Autorizatia de executie a lucrarilor
- Proiectul tehnic cu detalii de executie

Contractul va fi monitorizat de:

- Reprezentantii Comunei Valea Lupului
- Reprezentantul S.C. RED SOCKET S.R.L. - firma de proiectare si asistenta tehnica pe durata executiei lucrarilor
- Diriginti de santier - ce se vor contracta ulterior.

5.4. Rezultate ce trebuie obtinute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini;
- Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzator si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate in totalitate; Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor, asa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul santierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor.

Documentatiile necesare pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric);
- ii. Urmatoarele documentatii (semnate de specialistii atestati in domeniul profesional relevant, atunci cand se solicita expres prin legislatia in vigoare):
 - a. Planul de control al calitatii lucrarilor executate in versiunea finala, inclusiv inregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrarilor precum si celelalte documentatii intocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor;
 - b. Declaratia de conformitate a materialelor si a oricaror documentatii relevante solicitate prin legislatia in vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevazute de legislatia in vigoare si/sau prevazute in proiectul tehnic si/sau solicitate de inspectia de Stat in Constructii;
 - d. Detalii tehnice de executie si breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate initial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de santier semnat in mod corespunzator pe toate paginile.

Contractantul trebuie sa furnizeze Autoritatii Contractante toate documentatiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnica a constructiei (Sectiunea B) inainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Documentatia privind managementul calitatii cuprinde cel putin:

- i. Planul calitatii;
- ii. Planul de control al calitatii lucrarilor, verificari si incercari.

Urmatoarele rezultate intermediare in executia lucrarilor sunt definite si asociate solicitarii de plati intermediare de catre Contractant:

- i. *Situatii de lucrari intermediare*
- ii. *PV de receptie calitativa a materialelor puse in opera*
- iii. *PV a lucrarilor ce devin ascunse*
- iv. *Documente de calitate*
- v. *Certificate si buletine de incercari*

5.5. Personalul Contractantului

SE VOR ASIGURA URMATORII EXPERTI CHEIE

Rol expert : <u>Manager de proiect</u> / <u>Reprezentant al Antreprenorului</u>	
Autorizarea si exercitarea dreptului de practica	Autorizarea si exercitarea dreptului de practica: persoana cu studii superioare dovedite prin diploma de licenta/ absolvire sau echivalent, in unul din urmatoarele domenii: orice domeniu tehnic Atestat ANRE tip IIA si IIB
Sarcini si Responsabilitati in cadrul Contractului	Sarcini si atributii: a) Mentine relatia cu Autoritatea Contractanta pe probleme ce privesc implementarea proiectului, b) Raspunde de planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor proiectului precum si urmarirea realizarii activitatilor conform planificarii, in conditiile contractului; c) Asigura controlul schimbarilor aprobate prin proiect; d) Planifica, alocă si monitorizeaza resursele proiectului e) Intocmeste documente de management a proiectului si le modifica atunci cand este nevoie. In cazul in care se constata o deviatie in realizarea activitatilor fata de planificarea initiala, managerul de proiect, impreuna cu expertii implicati in activitatile respective vor realiza un plan de exceptie care sa explice situatia aparuta, sa prezinte consecintele necorectarii situatiei de exceptie si optiunile existente pentru corectarea acesteia. Impleuna cu planul de implementare a optiunilor si recomandarilor.

Rol expert : Sef de Santier	
Autorizarea si exercitarea dreptului de practica	Studii superioare in domeniul tehnic - electrice In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, ofertantii au posibilitatea prezentarii de documente echivalente celor solicitate la nivelul documentatiei de atribuire, emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificatelor / autorizatiilor / atestatelor in cauza.
Sarcini si responsabilitati in cadrul contractului	Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, Contractantul va numi un Sef de santier care va relationa direct cu personalul Autoritatii contractante responsabil de executarea contractului. Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de Contractant pe santier din partea Contractantului. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii contractante in orice moment despre situatia de pe santier.

	In cazul in care Seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al autoritatii contractante. Principalele sarcini ale sefului de santier in cadrul Contractului sunt: i. sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste activitatile de pe santier; ii. sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operationala a activitatilor de pe santier, impreuna cu aspectele organizationale; iii. sa contribuie cu experienta sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru executia corespunzatoare a lucrarilor; iv. sa gestioneze si sa supravegheze toate activitatile desfasurate pe santier; v. sa fie prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe santier; vi. sa actualizeze toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv cartea tehnica a constructiei; vii. sa actualizeze calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier; viii. sa gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier; ix. sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si de siguranta ale personalului Contractantului de pe santier; x. sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale.
--	---

Rol expert : Responsabil tehnic cu executia	
Autorizarea si exercitarea dreptului de practica	Responsabil tehnic cu executia pentru lucrari de constructii civile si industriale, instalatii: persoana responsabila cu respectarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale, la lucrarile de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016. Pentru ofertantii straini, se accepta atestari echivalente specific tarii de provenienta. In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, ofertantii au posibilitatea prezentarii de documente echivalente celor solicitate la nivelul documentatiei de atribuire, emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificatelor /autorizatiilor /atestatelor in cauza.

Sarcini si Responsabilitati in cadrul Contractului	Atributiile responsabilului tehnic cu executia in faza premergatoare lucrarii: - impreuna cu dirigintele de santier si proiectantul asista la trasarea generala a proiectului, precum si a bornelor de reper; - verifica existenta urmatoarelor documente: proiectul, detaliile de executie, studiile specificate in certificatul de urbanism si avizele aferente lucrarii, precum si concordanta dintre acestea si documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire si proiectul tehnic de executie; - analizeaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile care reglementeaza proiectul in cauza; - acolo unde este cazul, verifica expertiza tehnica privind lucrarile de interventii autorizate pentru anumite constructii; examineaza sistemul calitatii in constructii aferent proiectului si verifica corespondenta acestuia cu caietele de sarcini. Atributiile RTE in timpul desfasurarii lucrarilor: - supravegheaza procesul de realizare al constructiei in conformitate cu aspectele prevazute in autorizatia de construire si caietele de sarcini, precum si a reglementarilor tehnice in vigoare; - analizeaza existenta documentelor care certifica calitatea materialelor pentru constructii si se asigura ca ele corespund cu prevederile proiectului; in caz contrar, opreste utilizarea acestora; - verifica respectarea tehnologiilor de constructie si a sistemului calitatii in constructii; - examineaza fazele determinante ale proiectului, semneaza și tampileaza documentele corespunzatoare fiecarei faze; - ofera spre verificare documentele solicitate de catre organele de control; - opreste lucrarile in situatia in care identifica abateri privind aspectele mentionate in proiectul de executie sau referitoare la calitatea proiectului si autorizeaza reluarea constructiei dupa remedierea erorilor; - intocmeste un registru electronic si noteaza in fiecare zi activitatile corespunzatoare proiectului pe care le coordoneaza din punct de vedere tehnic. Atributiile RTE la finalul lucrarilor: - intocmeste cartea tehnica a constructiei impreuna cu dirigintele de santier si proiectantul si o preda beneficiarului; - anunta Inspectoratul de Stat in Constructii in cazul in care apar modificari ulterioare autorizatiei privind datele cu caracter personal.
---	--

Documentele doveditoare se vor prezenta in oferta DOAR cu privire la Managerul de proiect si Seful de santier, conform celor prezentate anterior.

In afara expertilor indicati mai sus, toti ofertatii au obligatia de a avea in vedere (atat la nivelul ofertei tehnice cat si a ofertei financiare) demonstrarea accesului la toate categoriile de experti prevazuti de legislatia calitatii in constructii (in functie de specificul contractului) precum: responsabil CQ, responsabil SSM, etc.

Orice inlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare si experienta cel putin echivalente cu cele (daca exista) stabilite in documentatia de atribuire, cu consintamantul prealabil

al Beneficiarului, in cazul in care un membru al personalului-cheie a fost evaluat in cadrul criteriului de atribuire, Antreprenorul va propune un inlocuitor care sa obtina cel putin acelasi punctaj ca urmare a aplicarii factorilor de atribuire.

Contractantul trebuie sa se asigure si sa demonstreze ca personalul care desfasoara activitati pe santier:

- i. are toate abilitatile si competentele pentru executia lucrarilor preconizate;
- ii. este sanatos si in forma pentru executia lucrarilor preconizate.

Personalul Contractantului care opereaza pe santier trebuie sa fie usor de recunoscut si este obligat sa poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intra pe santier trebuie sa fie autorizat in prealabil. Intrarea si iesirea de pe santier sunt permise numai in timpul zilelor si orelor de lucru.

5.6. Utilaje, echipamente, materiale

Antreprenorul va raspunde pentru propriile utilaje. Antreprenorul va asigura utilaje in conformitate cu cele prevazute in Programul de Executie acceptat si in vigoare. Pentru executarea Lucrarilor Antreprenorul va folosi utilaje de cel putin aceeasi calitate si capacitate cu utilajele propuse in Oferta.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, incarcarea, transportul, primirea, descarcarea, depozitarea si protejarea tuturor bunurilor si a altor produse necesare execuției lucrarilor.

Antreprenorul nu va fi indreptatit la prelungirea duratei de executie sau la plata unor costuri suplimentare pentru daune, pierderi si cheltuieli care rezulta din transportul bunurilor.

5.7. Zona de lucru, utilitatile si facilitatile santierului.

Aceste informatii sunt regasite in mod detaliat la nivelul PTH atasat.

5.8. Modificari tehnice

Contractantul executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de sarcini. De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante si numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

5.9. Informatii referitoare la echipamente puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta

Nu este cazul

6. Managementul calitatii si managementul documentelor

6.1. Planul calitatii

Contractantul va executa toate activitatile din cadrul Contractului in conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent si cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calitatii" si in conformitate cu reglementarile in materie de sistem de management al calitatii in constructie (inclusiv, dar fara a se limita la continutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini. In consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic ci specific pentru acest contract si pentru lucrarile ce sunt incluse in Contract.

Cu luarea in considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii, Anexa nr. 2 la HG nr.766/1997, Planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

- i. sa descrie cum va aplica Contractantul in cadrul Contractului sistemul de management al calitatii in constructii in asa fel incat sa indeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;
- ii. sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse in Caietul de sarcini si in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;
- iii. sa descrie modul in care vor fi organizate si gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;
- iv. sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Planul calitatii trebuie sa includa cel putin:

- i. Descrierea structurii organizationale a Contractantului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor in cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- v. Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

Planul calitatii elaborat de Contractant se pune la dispozitia Autoritatii Contractante la sedinta de demarare a activitatilor in Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 10 zile de la emiterea de catre Contractant.

Pe durata executarii Contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar si/sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

6.2. Planurile de control a calitatii

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare inainte de inceperea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Planul de control al calitatii va contine, acolo unde este aplicabil, cel putin urmatoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii;
- ii. Responsabilitatile pentru executia, gestionarea si controlul activitatii;
- iii. Trimiteri la specificatiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la executia, controlul si acceptarea activitatii;
- iv. Integrarea documentatiei de certificare (procese verbale/minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevazuta pentru activitate;
- v. Documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii.

6.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub forma de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document, la nivelul ofertei tehnice se va depune un plan de management al documentelor.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

7. Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

- A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului și cine trebuie să organizeze aceste întâlniri :
- Întâlnirile vor fi convocate de către supervisor ori de câte ori se va considera că sunt necesare. Întâlnirile pot fi convocate și de către Executant.

Autoritatea Contractantii are posibilitatea realizării de întâlniri ad-hoc pe șantier.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un **diriginte de șantier**. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Obligațiile Contractantului în raport cu părțile numite independent de Autoritatea contractantă: Contractantul va avea obligația de a raporta către supervisorul lucrării când acesta îi cere.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

7.2. Începerea activității pe șantier.

Lucrările pot începe efectiv doar după:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.3. Testarea tehnica a lucrarilor

Lucrarile ce fac obiectul prezentului Contract si materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testarii tehnice in timpul si la finalizarea lucrarilor de catre o terta parte numita Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente si materiale) pentru activitatile solicitate de Persoana care realizeaza testarile tehnice.

7.4. Finalizarea lucrarilor si receptia la terminarea lucrarilor

Atunci cand Contractantul considera ca a finalizat toate lucrarile prevazute in Contract, va notifica Autoritatea Contractanta care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale. Receptia se face dupa testarea si probele tehnologice, instruirea personalului. Planul de testare si instruirea a personalului se depune odata cu oferta.

Dupa terminarea verificarilor mentionate anterior, Autoritatea Contractanta si Contractantul vor semna Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Receptia lucrarilor se va realiza **in doua etape**, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (HG 343/2017):

- In **prima etapa** Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Contractant si aprobate de Autoritatea Contractanta ;
- In **a doua etapa** Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea **Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor** de Autoritatea Contractanta nu ii exonereaza pe Contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrarilor sau materialelor.

7.5. Evaluarea modului in care a fost implementat Contractul de catre Contractant

Monitorizare

Urmatorii indicatori vor fi monitorizati pe parcursul derularii activitatilor in cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investitie si per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. **Calitatea executiei:**
 - Inchiderea tuturor neconformitatilor constatate in timpul derularii Contractului, in perioada de timp agreata cu Autoritatea Contractanta;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele si cu participarea tuturor celor solicitati;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor si verificarilor, conform Contractului si solicitarilor Autoritatii Contractante.
 - b. **Calitatea raportarii:**
 - Rapoarte transmise in timp util catre Autoritatea Contractanta; calitatea raportului transmis, incluzand si nivelul de detaliu solicitat;
 - Predarea Cartii Tehnice a Constructiei complete si la termen.

Evaluare si Indicatori de performanta

La finalul Contractului, Autoritatea Contractanta evalueaza performanta de ansamblu a Contractantului in legatura cu executarea Contractului

8. Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma că Ofertantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigințele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul / Contractantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în

standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speta.

Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreati cu Autoritatea Contractanta, urmand sa raspunda fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executia lucrarilor, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Conventia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere si protectia dreptului de organizare;*
- ii. *Conventia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare si negociere colectiva;*
- iii. *Conventia nr. 29 a OIM privind munca fortata;*
- iv. *Conventia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii fortate;*
- v. *Conventia nr. 138 a OIM privind varsta minima de incadrare in munca;*
- vi. *Conventia nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea fortei de munca si profesie);*
- vii. *Conventia nr. 100 a OIM privind egalitatea remuneratiei;*
- viii. *Conventia nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Conventia de la Viena privind protectia stratului de ozon si Protocolul sau de la Montreal privind substantele care epuizeaza stratul de ozon;*
- x. *Conventia de la Basel privind controlul circulatiei transfrontaliere a deseurilor periculoase si al eliminarii acestora (Conventia de la Basel);*
- xi. *Conventia de la Stockholm privind poluantii organici persistenti (Conventia de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Conventia de la Rotterdam privind procedura de consimtiimant prealabil in cunostinta de cauza, aplicabilii anumitor produse chimici periculosi si pesticide care fac obiectul comertului international (UNEP/FAO) (Convenpa PIC), 10 septembrie 1998, si cele trei protocoale regionale ale sale.*

10. Responsabilitatile Contractantului

10.1. Responsabilitatile cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- ii. Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- iii. Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- iv. Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;

- v. Propunerea spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecarei activitati;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- vii. Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- viii. Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele □i pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- x. Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate si sanatate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier etc.;
- xiii. Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres.
- xiv. Participare la intalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu Dirigintele de santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante), referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.

Contractantul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;
- ii. Contractantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de santier si a reprezentantilor imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul Contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Contractantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente Contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de Contractant si/sau certificari efectuate de catre Dirigintele de santier (de exemplu a situatiilor de plata executate intocmite de Contractant) nu ii elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest Caiet de sarcini si/sau mentionate in Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator.

Contractantul este obligat sa acorde o atentie speciala combustibililor si oricaror substante ce intra in categoria substantelor periculoase in vederea gestionarii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Contractantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta santierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a substantelor periculoase. Stocarea temporara a oricaror materiale sau substante periculoase trebuie sa fie mentinuta la o cantitate minima in conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisa de catre autoritatea competenta.

In situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de santier si reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Contractantul va verifica si confirma catre Dirigintele de santier indeplinirea tuturor conditiilor necesare pentru lansarea executiei lucrarilor si va solicita aprobarea inceperii lucrarilor de la Autoritatea Contractanta in baza acestei verificari (prin intermediul Dirigintelui de santier). Dirigintele de santier va transmite catre Contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii Autoritatii Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune catre Dirigintele de santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc., astfel incat sa se asigure derularea cu succes si in termen a executiei de lucrari.

Contractantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile Dirigintelui de santier, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre Dirigintele de santier si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Contractantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintele de santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Contractantul va verifica lucrarile si va notifica Dirigintele de santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari. Contractantul va notifica aceste momente cu cel putin 10 zile lucratoare inainte, astfel incat sa se poata asigura prezenta Autoritatii Contractante si a reprezentantilor autoritatilor competente.

Contractantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale si contractuale relevante si va include lucrarile executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii Contractante.

Contractantul va depune situatiile de plata in vederea vizarii de catre Dirigintele de santier, care va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric), metoda tehnica etc. si le va propune Autoritatii Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Contractantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

10.2. Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului

Contractantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica pusa la dispozitie de Autoritatea Contractanta. Totodata este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire si responsabilitatile Contractantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

10.3. Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

Lucrarile pregatitoare includ:

- i. Indeplinirea obligatiilor pentru inceperea si derularea executiei de catre Contractant;
- ii. Pregatirea pentru executia de lucrari;
- iii. Organizarea de santier a Contractantului.

In scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Contractantul trebuie:

- i. Sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite in Contract;
- ii. Sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe santier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de santier, Autoritatea Contractanta, autoritati competente in vederea bunei desfasurari a activitatii, inclusiv in ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de executie, inspectii etc. legate de executia de lucrari in conformitate cu Contractul;

- b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operationale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale Șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinate, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4. Responsabilități legate de predarea amplasamentului

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar încheierea, "Proces Verbal de Predare a amplasamentului" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

10.5. Responsabilități asociate pregătirii santierului

Pregătirea santierului implica cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale santierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe santier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe santier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile santierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

10.6. Responsabilități asociate organizării de Santier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea

lor, funcționarea lor și dezamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială. Activitatea obligatorie în ofertare de organizare de santier include (indicativ, fără a fi limitativ și ținând totodată cont de DTOE atasat), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înălțarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea santierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurări temporare sau/si pază;
- iii. Asigurarea utilitatilor (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfășurarea activităților pe santier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfășurarea de activități pe santier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de santier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înălțarea de pe santier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe santier.

10.7. Responsabilități legate de punerea în opera a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe santier:

- i. sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- iii. convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;
- iv. solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- v. utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;
- vi. Inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- vii. respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- viii. propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- ix. aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- x. remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.

10.8. Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate

Este responsabilitatea Contractantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acestuia si prin asigurarea de catre Contractant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

Prioritatea pentru documentele de referinta utilizate in activitatea Autoritatii Contractante este:

- Standarde nationale romanesti si/sau care transpun standardele Europene si internationale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificatii, proceduri interne Autoritatii Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Contractant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusa la dispozitia Contractantului de catre Autoritatea Contractanta.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspectie si Testari, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile Contractantului se aplica obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie sa se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, inteleg, in totalitate, toate cerintele de control al calitatii inainte ca acestia sa inceapa lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operationale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minuta de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9. Responsabilități legate intervenție în caz de defectiune

În caz de defectiune, nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

În caz de defectiune se va interveni în maxim 60 de minute la fața locului și se va depune odată cu oferta tehnică.

Planul de intervenție în caz de defectiune, cuprinde:

- Indicarea resurselor umane
- Indicarea resurselor materiale
- Dispeceratul
- Demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime.

10.10. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10.11. Responsabilități legate de punerea în practică a prevederilor legale

Ofertantii își asumă obligația ca în cazul în care oferta sa devine castigătoare să:

- Va cuprinde costuri suficiente în oferta sa pentru a achita costuri salariale așa încât să respecte prevederile legale privind salariul minim obligatoriu (pragul minim legal și perioada maximă de 24 luni pe care se poate plăti un salariat cu salariul minim legal) și legea dialogului social (în mod particular este vorba de proba inițierii negocierilor colective pentru firmele cu peste 10 angajați precum și celelalte prevederi din aria obligațiilor de informare /

consultare) - in acord cu Legii 283/2024 la data de 17 noiembrie 2024

- Ca va asigura reciclarea/ reutilizarea a cel puțin 70 % (in greutate) din deseurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea operatorului pe contract (cu exceptia materialelor naturale mentionate in categoria 17 05 04 din lista europeana a deseurilor stabilita prin Decizia 2000/532/CE) fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe baza de contract
- Ca la elaborarea ofertei a tinut cont de prevederile legislatiei in vigoare cu privire la egalitatea de sanse si de tratament Intre femei si barbati in domeniul ocuparii si al muncii, precum si egalitatea de sanse si nediscriminare (Constitutia Romaniei, art. 4 alin. 2 si art. 16 alin.1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicata privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 modificata si completata privind egalitatea de sanse intre femei si barbati; OUG 96/2003 actualizata pentru protectia maternitatii si Legea 210/1999 actualizata privind concediul paternal);
- Ca atat la elaborarea ofertei cat si pe durata executiei viitorului contract, in cazul adjudecarii, a tinut si va tine cont de respectarea Regulamentului (UE) 2022/576

10.12. Cerinte privind asigurarile solicitate Contractantului

Contractantul va incheia si va plati polite de asigurare ce var acoperi riscurile specifice, asa cum este mentionat in Contract.

11. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut, cu respectarea tuturor cerintelor.

12. Informatii suplimentare/administrative

Alte cerinte

Specificatiile tehnice ale echipamentelor prevazute in prezentul caiet de sarcini sunt minimale si reprezinta conditie obligatorie, in cazul nerespectarii acestora, ofertele vor fi declarate neconforme.

Pentru caracteristicile tehnice solicitate de autoritatea contractanta, inasa mentionate expres in documentatia de atribuire, se accepta Declaratiile emise de producator cu mentiunea clara explicita a conformitatii cu fiecare cerinta din Caietul de sarcini, numai data aceasta nu sunt evidentiata expliciat in cataloage/brosuri sau instructiuni de utilizare.

- LUCRARILE SE VOR EXECUTA CU RESPECTAREA STRICTA A PROIECTULUI

Durata contractului va fi de maxim 9 luni de la ordinul de incepere.

15.16. Cerinte obligatorii cu privire la calitatea si functionalitatea statiilor - sub sanctiunea respingerii ofertelor:

Oferta va cuprinde manualele de instalare si utilizare ale statiilor.

Se va depune odata cu oferta: Certificat CE statie, Certificat CE conectori, Rapoarte de testare Statiile ofertate trebuie sa respecte Directiva EMC a Comisiei Europene (2014/30/EU) care stabileste cadrul general de reglementare pentru asigurarea compatibilitatii electromagnetice a echipamentelor electrice si electronice.

Directiva se concentreaza pe stabilirea cerintelor generale ca echipamentele sa nu genereze perturbatii electromagnetice care ar putea afecta alte echipamente si ca acestea sa aiba un

nivel adecvat de imunitate la perturbatiile electromagnetice, pentru a putea functiona conform destinatiei lor.

Se va atasata rapoarte de incercare pentru indeplinirea acestei cerinte.

Conectorii pentru incarcarea in curent continuu trebuie sa indeplineasca minim standardul EN62196-3

Conectorii pentru incarcarea in curent alternativ trebuie sa indeplineasca minim standardul EN62196-2

Aplicatia software de exploatare trebuie sa fie existenta in piata si exploatare de minim 1 an - nu se va accepta solutii ce nu sunt deja testate in exploatare, solutii de tip "pro-iect". Ofertantul va indica la nivelul ofertei sale datele de acces pentru un cont de DEMO, asa incat toate functiile aplicatiei sa poata fi verificate, sau va indica capturi de ecran la nivelul ofertei tehnice pentru toate cerintele tehnice ale aplicatiei

Oferta tehnica trebuie sa contina dovezi fizice (foto) ale dimensiunilor si gabaritului.

15.17. SURSA DE FINANTARE A INVESTITIEI

Sursa de finantare a investitiei este asigurata prin:

- a. Fonduri AFM
- b. Resurse proprii ale UAT COMUNA VALEA LUPULUI

MODUL DE INTOCMIREA SI DEPUNEREA A PROPUNERII TEHNICE

Oferta tehnica pentru EXECUTIE lucrari se va realiza conform formularului de oferta tehnica - din sectiunea formulare dar si cu respectarea stricta a fiselor tehnice din cadrul PTH.

Nerespectarea structurii formularului de oferta, sau neprezentarea tuturor informatiilor solicitate, va duce automat la respingerea ofertei tehnice conform prevederilor HG395/2016, art 137, alin 3 -lit a.

ATENTIE: in conformitate cu NOTE DE BUNE PRACTICI - cu privire la interpretarea notiunilor de furnizor si subcontractant in contractul de achizitie publica/sectorial - emise de catre AGENTIA NATIONALA PENTRU ACHIZITII PUBLICE - ofertantii pentru obiectul contractului sau parti din obiectul contractului poate/trebuie sa utilizeze subcontractanti/asociati - in functie de situatie, existand obligatia la nivelul ofertei tehnice sa se indice sarcinile asumate, resursele umane/materiale/financiare puse la dispozitie de catre fiecare dintre acestia.

Oferta tehnica va cuprinde, conform sectiunilor formularului, toate informatiile precizate in indicatiile formularului, nerespectarea acestui formular sau a structurii tabelelor/informatiilor va duce la respingerea ofertei ca neconforme.

Nu se vor accepta informatii preluate copy-paste din caietul de sarcini, nu se vor accepta completarea de informatii partiale si/sau nerelevante, si/sau generaliste.

Ofertantii vor avea obligatia ca formularul de oferta sa fie completat cu informatii relevante lucrarilor oferite.

Nu se vor admite informatii generaliste, ce nu au legatura clara cu lucrarile prezentei proceduri de achizitie.

Ofertantii trebuie sa aiba detaliate la nivelul ofertei lor toate categoriile de lucrari si operatiuni pe care le presupune executia lucrarii - in conformitate cu toate cerintele normativelor in vigoare.

Cu privire la garantia acordata lucrarilor si echipamentelor incluse in lucrare vor fi incluse informatii obligatorii, sub sanctiunea respingerii ofertei, cu privire la: Garantie, Ambalare si etichetare, Instruire personal pentru utilizare, Mentenanta preventiva in perioada de garantie, plan de mentenanta, Mentenanta corectiva in perioada de garantie / post-garantie, Mentenanta evolutiva in perioada de garantie / post-garantie, Suport tehnic prin existenta date contact,

Toate cerintele de la nivelul documentatiei tehnice cu privire la statiile de incarcare se demonstreaza cu dovezi/documente justificative, rapoarte de testare. Simpla declaratie a producatorului nu este considerata o dovada.

Toate informatiile din partea tehnica a ofertei trebuie sa aiba corespondent in FI-FS de la oferta tehnica si financiara.

In cazul in care anume dovezi/documente justificative au caracter confidential se vor include intr-o anexa la oferta si se marcheaza cu **inscriptia CONFIDENTIAL**.

Modul de repartizare a riscurilor contractului:

Riscurile ce revin Achizitorului

Riscurile Achizitorului constau in:

- i. omisiuni in documentele puse la dispozitia *Executantului*
- ii. interferente din partea personalului *Achizitorului*
- iii. utilizarea sau ocuparea de catre *Achizitor* a oricarei parti a Lucrarilor, cu exceptia celor specificate in *Contract*;
- iv. Forta Majora;
- v. suspendarea executiei lucrarilor, cu exceptia cazului in care se datoreaza *Executantului*;
- vi. orice neindeplinire a obligatiilor de catre *Achizitor*;
- vii. obstacole (ex. intersectarea cu utilitati, cu descoperiri arheologice, etc.) sau conditii fizice (ex. situatia solului, subsolului, etc.), altele decat conditiile climatice intampinate pe Santier in timpul executiei Lucrarilor, care nu puteau fi prevazute de catre un *Executant* cu suficienta experienta si pe care *Executantul* le-a notificat imediat *Achizitorului*;
- viii. orice intarziere sau intrerupere cauzata de o Modificare;
- ix. orice schimbare adusa legii aplicabile *Contractului* dupa data depunerii ofertei *Executantului* asa cum este specificat in *Contract*;
- x. pierderi rezultate din dreptul *Achizitorului* de a executa lucrari permanente pe, deasupra, sub, in sau prin orice teren si de a-l ocupa in vederea executiei lucrarilor permanente.

Riscurile ce revin Executantului

- i. omisiuni in documentele puse la dispozitia *Achizitorului*
- ii. riscul de a se nu pune la dispozitie amplasamentul lucrarilor la timp
- iii. riscul ca autorizatia de constructie sa nu fie pusa la dispozitia operatorilor economici cf celor declarate in caietul de sarcini
- iv. interferente din partea personalului *Executantului*
- v. Forta Majora;
- vi. suspendarea executiei lucrarilor, cu exceptia cazului in care se datoreaza *Achizitorului*;
- vii. orice neindeplinire a obligatiilor de catre *Executant*;
- viii. orice intarziere sau intrerupere cauzata de o Modificare solicitanta de *Executant*;
- ix. pierderi rezultate din dreptul *Executantului* de a executa lucrari permanente pe, deasupra, sub, in sau prin orice teren si de a-l ocupa in vederea executiei lucrarilor permanente

Informatii importante:

1. A.C. este responsabila de obtinerea autorizatiei de construire, pe timpul si pe cheltuiala sa
2. Autorizarea de construire va fi pusa la dispozitia Executantului, inainte de emiterea ordinului de incepere, insotita de toate avizele si autorizatiile necesare

In vederea eliminarii/ diminuarii riscurilor Autoritatea Contractanta va avea in vedere un plan de management bine organizat prin care sa monitorizeze si sa masoarea progresul activitatilor din contract care implica:

- organizarea unei intalniri de demarare a activitatilor din contract, pentru obtinerea asigurarii ca Autoritatea Contractanta si Contractantul au aceeasi perspectiva asupra activitatilor si rezultatelor tintite
- organizarea de intalniri de lucru ori de cate ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare si/ sau finale pentru fiecare etapa de derulare a contractului
- constatarea conformitatii prin acceptarea rezultatelor / documentelor pariale si/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse in contract si a deviatilor pozitive sau negative de la cerintele incluse in contract si caietul de sarcini
- coordonarea resurselor si activitatilor de catre fiecare parte contractanta separat si impreuna
- distribuirea informatiilor privind rezultatele/ documentele intermediare si/ sau finale factorilor interesati relevanti
- punerea la dispozitie a tuturor documentelor pe care le detine AC si care au fost aprobate de catre finantator
- respectarea termenelor contractuale fara nici o exceptie
- respectarea termenelor contractului de finantare
- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislatia in constructii
- indeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare
- evitarea oricarei modificari de solutie tehnica
- urmarirea stricta a graficului de activitati ofertat

CERINTE OBLIGATORII DNSH

Ofertantii au obligatia respectarii cerintelor DNSH - „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevazut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investitiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitatile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare si reziliena, principiul DNSH trebuie interpretat in sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform caruia notiunea de „prejudiciere in mod semnificativ” pentru cele sase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se defineste astfel:

1. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ atenuarea schimbarilor climatice in cazul in care activitatea respectiva genereaza emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES);
2. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ adaptarea la schimbarile climatice in cazul in care activitatea respectiva duce la cresterea efectului negativ al climatului actual si al

climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

3. Se considera ca o activitate prejudiciaza în mod semnificativ utilizarea durabila și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectiva este nociva pentru starea buna sau pentru potentialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologica buna a apelor marine;

4. Se considera ca o activitate prejudiciaza în mod semnificativ economia circulara, inclusiv prevenirea generării de deseuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectiva duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directa sau indirecta a resurselor naturale, la o creștere semnificativa a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se considera ca o activitate prejudiciaza în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectiva duce la o creștere semnificativa a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se considera ca o activitate economica prejudiciaza în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectiva este nociva în mod semnificativ pentru condiția buna și reziliența ecosistemelor sau nociva pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Executantul de lucrări se va asigura ca va executa lucrările în acord cu principiile DNSH, iar la cartea tehnica a construcției, executantul se va asigura ca va insera: **planul de măsuri DNSH, documente justificative ale respectării principiilor DNSH.**

Documente atasate:

Detalii despre partea tehnica sunt prezentate în anexele la caietul de sarcini

- Proiect tehnic - parte scrisa și partea desenata ***“Stații de reincarcare pentru vehicule electrice în comuna Valea Lupului, județul Iasi”.***

Intocmit,

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI INVESTITII,

Consilier achizitii publice, Lupu Emilia

